

Aanvraagformulier Open Oproep: Cultuur in de buurt - Verkenning

1. Toelichting en basisvoorwaarden

1.1 Aanvraag	
Aanvraagnummer:	
Naam organisatie:	
Naam project:	
Je aanvraag betreft:	
De aanvrager is een:	
☐ Culturele instelling ☐ Sociale instelling ☐ Professional in het sociaal domein ☐ Professional in het cultureel domein	
Richt de aanvraag zich specifiek en in hoofdzaak op het verlagen van drempels voor cultuurparticipatie van mensen in een kwetsbare sociaaleconomische positie?	
☐ Ja ☐ Nee	

1.2 Basisvoorwaarden	
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt een aantal basisvoorwaarden. Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021 waaronder artikel 7 Weigeringsgronden. De onderstaande vragen zijn bedoeld om je snel inzicht te geven of je aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.	
Ontvang je voor dezelfde activiteiten al subsidie van het Fonds, een van de andere rijkscultuurfondsen, of op basis van de regeling op het specifiek cultuurbeleid (Basis Infrastructuur/BIS), of op grond van de Erfgoedwet?	
☐ Ja ☐ Nee	
Vraag je subsidie aan voor activiteiten waarvan de uitvoering al is gestart?	
☐ Ja ☐ Nee	
Vraag je subsidie aan namens een uitgeverij of omroep?	
☐ Ja ☐ Nee	
Als je bij bovenstaande vragen 'nee' hebt geantwoord, kun je verder gaan met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Als je bij eerder ontvangen subsidies niet hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden, kan het bestuur van het Fonds je aanvraag weigeren. Indien je denkt dat dit het geval is, kun je hieronder een toelichting geven.	

Zijn de activiteiten gericht op (het vergroten van de toegankelijkheid van) cultuurparticipatie door de deelnemers?

- ☐ Ja
☐ Nee

Is dit de enige aanvraag die op dit moment door de aanvrager binnen deze Open oproep wordt ingediend?

- ☐ Ja
☐ Nee

Is de aanvrager een instelling met een provinciale, door de overheid gefinancierde opdracht om het culturele veld te ondersteunen?

- ☐ Ja
☐ Nee

2. Verkenningsgegevens

2.1

Algemene gegevens

Een verkenning:

• heeft een maximale looptijd van één jaar

• start uiterlijk binnen zes maanden na het indienen van de aanvraag

Wat is de startdatum van de verkenning?		Toelichting Je verkenning mag niet eerder starten dan 8 aantal weken na het indienen van je aanvraag.
Wat is de einddatum van de verkenning?		Toelichting De verkenning moet voldoen aan de vereisten van de regeling. Lees de informatie over de regeling op onze website.

Geef een korte samenvatting van de verkenning

2.2

Verantwoordelijkheden

Het Fonds vraagt om een duidelijke scheiding tussen de toezichthouders en de uitvoerders. Toezichthouders zijn de leden van de raad van toezicht, of de toezichthoudende bestuurders. De toezichthouders mogen geen onderdeel uitmaken van de begroting. [Klik hier](#) voor meer informatie.

Wie is (zijn) de verantwoordelijke toezichthouder(s) voor de verkenning?

Naam/namen en functie(s)

Wie is er eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de verkenning?

Naam/namen en functie(s)

2.3

Samenwerkingspartner waarmee je de aanvraag indient

Wat is de naam van je samenwerkingspartner?

Wat is de website van je samenwerkingspartner?

In welke sector is je samenwerkingspartner werkzaam?

Samenwerking tussen organisaties en/of zelfstandig professionals in het cultureel en sociaal domein is essentieel. Dit geldt ook voor de betrokkenheid van deelnemers bij het ontwikkelen en/of uitvoeren van de verkenning. Leg in grote lijnen uit hoe je dit gaat doen.

2.4 Informatie over je verkenning

Welke thema's uit het sociaal domein passen bij je verkenning. Je kunt meerdere opties aanvinken.

- ☐ Armoede
- ☐ Beperking
- ☐ Dementie
- ☐ Eenzaamheid
- ☐ Gezondheid
- ☐ Jongeren en gezin
- ☐ Laaggeletterdheid
- ☐ Leefbaarheid
- ☐ Nieuwkomers
- ☐ (Speciaal)onderwijs
- ☐ Ouderen
- ☐ Zelfredzaamheid

Welke disciplines en domeinen passen bij je verkenning? Je kunt meerdere opties aanvinken.

- ☐ Ambacht
- ☐ Beeldende kunst
- ☐ Circus
- ☐ Community Art
- ☐ Dans
- ☐ Design
- ☐ Erfgoed
- ☐ Film
- ☐ Fotografie
- ☐ Letteren
- ☐ Media
- ☐ Muziek
- ☐ Theater
- ☐ Urban arts

Welke doelgroepen bereik je met je verkenning? Je kunt meerdere opties aanvinken.

Toelichting: een cultuurmaker is een persoon die in de vrije tijd actief deelneemt aan je verkenning.

- ☐ Leerlingen po
- ☐ Leerlingen vo
- ☐ Studenten mbo hbo wo
- ☐ Cultuurmakers 0-12 jaar
- ☐ Cultuurmakers 12-18 jaar
- ☐ Cultuurmakers 18+
- ☐ Cultuurmakers 65+
- ☐ Leerkrachten en docenten
- ☐ Vrijwilligers
- ☐ Professionals
- ☐ Niet van toepassing

Waar in het Koninkrijk der Nederlanden vindt je verkenning plaats? Je kunt meerdere opties aanvinken.

- ☐ Groningen
- ☐ Friesland
- ☐ Drenthe
- ☐ Overijssel
- ☐ Flevoland
- ☐ Gelderland
- ☐ Utrecht
- ☐ Noord-Holland
- ☐ Zuid-Holland
- ☐ Zeeland
- ☐ Noord-Brabant
- ☐ Limburg
- ☐ Caribisch deel van het Koninkrijk
- ☐ Niet van toepassing

Vind je verkenning in een stedelijke of landelijke omgeving plaats?

- ☐ Stedelijke omgeving (kern van meer dan 50.000 inwoners)
- ☐ Landelijke omgeving
- ☐ Niet van toepassing

2.5 Outcome verkenning

Verkenning van de wijk of buurt

Om goed te kunnen begrijpen wat er op het vlak van culturele initiatieven wel of niet zou kunnen werken in de wijk of buurt en de mensen die er wonen kan een verkenning of onderzoek in de wijk of buurt zinvol zijn. Wie zijn bijvoorbeeld sleutelfiguren die je op weg kunnen helpen? Welke culturele activiteiten vinden goed aansluiting bij de leefwereld van de inwoners? Hoe bouw je aan vertrouwen in de wijk? Waar is echt behoefte aan? Een samenwerking met de gemeente(n) waar de culturele activiteiten zullen gaan plaatsvinden kan relevant zijn in het kader van een integrale pak vanuit de gemeente. Een gemeente kan aan de voorkant helpen met informatie over waar de te bereiken mensen wonen, de behoefte in de wijk, de vindplaats van deze doelgroep en het bij elkaar brengen van partijen die relevant zijn voor een project.

Met deze Open Oproep maken we het mogelijk om een dergelijke verkenning te financieren. Bijvoorbeeld in voorbereiding op een mogelijke aanvraag bij projectsubsidie culturele activiteiten. Onder de verkenning voor een projectaanvraag kun je ook voor een try-out aanvragen waarbij je bijvoorbeeld samen met de deelnemers een aantal culturele activiteiten onderzoekend uitvoert.

Voor de verkenning kan worden aangevraagd als de aanvraag ten minste is gericht op al de volgende onderwerpen:

- Het aangaan en verdiepen van het contact tussen bewoners uit de buurt of wijk en de ondersteunende partij (samenwerkingspartner);
- Het gezamenlijk onderzoeken van de wijze waarop het project, de begeleiding en/of de samenwerking kan worden vormgegeven.

Leg uit hoe je dit gaat doen.

2.6 Codes

Het Fonds voor Cultuurparticipatie onderschrijft en hanteert de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie.

Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de codes onderschrijft en toepast.

Meer informatie hierover vind je in artikel 24 Codes culturele sector van het Algemeen Subsidiereglement 2021 .

Klik hier voor meer informatie over de codes.

Op basis van de hoogte van het aanvraagbedrag hanteren we de volgende indeling en samenhangende verplichtingen:

- a. Aangevraagd bedrag tot € 5.000,—: neem kennis van en pas de codes toe en, indien daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.
- b. Aangevraagd bedrag van € 5.000,— tot € 25.000: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar dit nog niet lukt, en benoem de ambitie op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit.
- c. Aangevraagd bedrag vanaf € 25.000,—: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar en waarom dit nog niet lukt, benoem de ambitie op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en reflecteer hierop achteraf in de verantwoording.

Geef hier je toelichting:

3. Financiële samenvatting

Toelichting op de posten in de financiële samenvatting:

Overige publieke inkomsten: bijvoorbeeld de gemeente, provincie of een van de andere publieke cultuurfondsen [klik hier voor meer informatie](#). Let op: als je subsidie ontvangt of gaat ontvangen van een van de andere rijkscultuurfondsen voor dezelfde activiteiten, wordt de aanvraag geweigerd.

- **Private fondsen:** bijvoorbeeld het VSB Fonds, Prins Bernhard Cultuurfonds of lokale fondsen.
- **Overige private inkomsten:** bijvoorbeeld sponsoren of giften.
- **Eigen inkomsten:** bijvoorbeeld entreegelden, bijdragen van deelnemers en/of de verkoop van materiaal.
- **Personele lasten:** bijvoorbeeld loonkosten en/of honoraria.
- **Uitvoeringskosten:** bijvoorbeeld locatie, materiaal, techniek, consumpties en/of reiskosten.
- **Algemene bedrijfslasten t.b.v. project:** bijvoorbeeld administratiekosten.
- **Materiële investeringen:** Dit zijn investeringen in goederen die langer meegaan dan de projectperiode. Bijvoorbeeld de aanschaf van apparatuur en instrumenten als laptops, camera's, videoprojectoren en naaimachines. Zie voor details ook de toelichting op de regeling.

3.1 BATEN

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.

Aangevraagd bedrag bij het Fonds <i>De subsidie voor een verkenning bedraagt maximaal €10.000 per traject</i>	€
Overige publieke inkomsten	€
Private fondsen	€
Overige private inkomsten	€
Eigen inkomsten	€
Eigen middelen	€
TOTALE BATEN	€

3.2 LASTEN

Personele lasten	€
Uitvoeringskosten	€
Publiciteitskosten	€
Algemene bedrijfslasten t.b.v. de verkenning	€
Materiële investeringen	€
Onvoorzien	€
TOTALE LASTEN	€

3.3 Berekeningen	
Percentage aangevraagde bedrag t.o.v. totale kosten van de verkenning	% (wordt automatisch gevuld)
Percentage post onvoorzien	% (wordt automatisch gevuld)
Percentage materiële investeringen	% (wordt automatisch gevuld)
Sluitende begroting	

3.4 Toelichting op de begroting
Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting.

4. Uploads

4.1 (Project)plan

Hieronder is een mogelijkheid om je (project)plan voor de verkenning te uploaden. Dit is niet verplicht. Dit hoeft niet groter te zijn dan ongeveer 2 A4.

Upload hier je (project)plan.



4.2 Begroting

Hieronder is een mogelijkheid om je begroting te uploaden. Dit is niet verplicht. Dit mag een eenvoudige begroting zijn of je kunt de modelbegroting gebruiken, die vind je op de pagina van de regeling.

Upload hier je begroting.



4.3 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een ingescand bankafschrift zijn of een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier je bankafschrift.



4.4 Cv's

Indien van toepassing:
Beknopte cv's van de inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n)

Wij gebruiken de door jouw verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv.



4.5 Samenwerkingsdocument

Het is belangrijk dat de aanvrager uit het ene domein aantoonbaar samenwerkt met een partij uit het andere domein. Een samenwerkingsdocument is daarom een verplicht onderdeel van de aanvraag. Dit document heeft de vorm van een verklaring of een overeenkomst waarmee bevestigd wordt dat de aanvraag door de samenwerkingspartners gezamenlijk wordt ingediend en dat de ontwikkeling en uitvoering van de verkenning bij deze partners samen ligt. De *uitwerking* van de samenwerking licht je toe in het (project)plan. Een modelsamenwerkingsdocument vind je op de website van het Fonds .

Upload hier je samenwerkingsdocument.



5. Controle gegevens organisatie en hoofdcontactpersoon

5.1 Gegevens organisatie		
Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn van je organisatie	Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen	
Statutaire naam organisatie		
Roepnaam organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
KvK-nummer <i>Indien ingeschreven</i>		
Vestigingsadres organisatie <i>volgens KvK</i>		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer organisatie		
Rekening ten name van		
BTW-nummer <i>indien BTW-plichtig</i>		

5.2 Gegevens hoofdcontactpersoon project

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		

Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.

- ☐ Ja
☐ Nee

5.3 Gegevens contactpersoon communicatie project

Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
E-mailadres communicatieverantwoordelijke project	
Mobiel nummer	

6. Digitale ondertekening

6.1 Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.

Naam organisatie	
Aanvraagnummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij dezen verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord delen informatie Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.	
Digitale ondertekening	☐ Bij dezen verklaar ik als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, akkoord te gaan met het delen van informatie en dat het formulier naar waarheid is ingevuld.