

Aanvraagformulier Meester-Gezeltraject

1. Toelichting en basisvoorwaarden

1.1 Aanvraag	
Aanvraagnummer:	
Naam organisatie:	
Naam project:	

1.2 Basisvoorwaarden	
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt een aantal basisvoorwaarden. Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021 waaronder artikel 7 Weigeringsgronden. De onderstaande vragen zijn bedoeld om je snel inzicht te geven of je aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.	
Ontvang je voor dezelfde activiteiten al subsidie van het Fonds, een van de andere rijkscultuurfondsen, of op basis van de regeling op het specifiek cultuurbeleid (Basis Infrastructuur/BIS), of op grond van de Erfgoedwet?	
☐ Ja ☐ Nee	
Vraag je subsidie aan voor activiteiten waarvan de uitvoering al is gestart?	
☐ Ja ☐ Nee	
Vraag je subsidie aan namens een uitgeverij of omroep?	
☐ Ja ☐ Nee	
Werk je voor deze activiteiten in opdracht van een ander (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die niet in aanmerking komt voor subsidie?	
☐ Ja ☐ Nee	
Als je bij bovenstaande vragen 'nee' hebt geantwoord, kun je verder gaan met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Als je bij eerder ontvangen subsidies niet hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden, kan het bestuur van het Fonds je aanvraag weigeren. Indien je denkt dat dit het geval is, kun je hieronder een toelichting geven.	

--

--

VOORBEELD

2. Projectgegevens

2.1 Algemene projectgegevens

Wat is de startdatum van het project?

Toelichting

Je project mag niet eerder starten dan 13 weken na het indienen van je aanvraag.

Wat is de einddatum van het project?

Toelichting:

Je project mag niet langer dan 1 jaar duren.

Geef een korte samenvatting van het project

2.2 Deze vraag is niet van toepassing.

2.3 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines en domeinen passen bij je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.

Welke doelgroepen bereik je met je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.

Toelichting: een cultuurmaker is een persoon die in de vrije tijd actief deelneemt aan je project.

Waar in het Koninkrijk der Nederlanden vindt je project plaats? Je kunt meerdere opties aanvinken.

Vindt je project in een stedelijke of landelijke omgeving plaats?

Is de Meester in het bezit van een officiële inschrijving bij een vakgenootschap of opleiding? Zo ja, bij welk vakgenootschap of opleiding is de Meester ingeschreven?

☐ Ja ☐ NO

2.4 Prestatiegegevens

Welke activiteiten gaan jullie uitvoeren tijdens het Meester-Gezeltraject? Vul in onderstaande tabel in hoe vaak je een activiteit uitvoert en geef een korte beschrijving.
Onderaan vul je het aantal unieke deelnemers in.

Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Specificatie/korte toelichting	Totaal aantal deelnemers
		Vul hier het aantal unieke deelnemers in: *	.

2.5 Beschrijving Meester-Gezeltraject

Neem onderstaande tekst over en vul deze in.
“Het project is een Meester-Gezeltraject, waaraan 1 Meester en [XXX] Gezel/Gezellen meedoen. Het ambacht dat centraal zal staan is [XXX]. In dit traject wordt er gewerkt aan de volgende leerdoelen: [XXX].”

2.6 Codes

Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie onderschrijft en toepast. Op welke manier je dat doet en hoe je dat hieronder beschrijft, staat in de regeling onder artikel 1.7 Bijzondere verplichtingen. Klik hier voor meer informatie over de codes. Heb je vragen over het toepassen van de codes, neem dan gerust contact op met een adviseur van het Fonds.
--

Geef hier je toelichting:

VOORBEELD

3. Financiële samenvatting

3.1 BATEN

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.

Aangevraagd bedrag bij het Fonds	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
TOTALE BATEN	

3.2 LASTEN

Personele lasten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfslasten t.b.v. project	
Materiële investeringen	
Onvoorzien	
TOTALE LASTEN	

3.3 Berekeningen

.	
Percentage aangevraagde bedrag t.o.v. totale projectkosten	
Percentage post onvoorzien	

--

Percentage materiële investeringen	
Sluitende begroting	

3.4 Toelichting op de begroting
Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting.

VOORBEELD

4. Uploads

4.1 Opleidingsplan

.

Upload hier je opleidingsplan.

4.2 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de inkomsten en uitgaven en maak een verbinding met de activiteiten in het projectplan. Wij vragen je de modelbegroting te gebruiken. Die vind je op de pagina van de regeling.

Upload hier je begroting.

4.3 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een ingescand bankafschrift zijn of een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier je bankafschrift.

4.4 Cv's

Upload hier een recent cv of portfolio van Meester én Gezel of Gezellen.

Wij gebruiken de door jou verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv.

4.5 Samenwerkingsovereenkomst.

Upload hier de Samenwerkingsovereenkomst. Wij vragen je het model samenwerkingsovereenkomst te gebruiken. Die vind je op de pagina van de regeling.

--

--

VOORBEELD

5. Controle gegevens organisatie en hoofdcontactpersoon

5.1 Gegevens aanvrager		
	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn	Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen
Naam aanvrager	Testorganisatie	
Rechtsvorm	Eenmanszaak	
Telefoonnummer	0255544	
E-mailadres	info@testorgansatie.nl	
Website	www.testorganisatie.nl	
KvK-nummer <i>Indien ingeschreven</i>	12123121	
Vestigingsadres aanvrager <i>volgens KvK</i>	Teststraat1	
Postcode vestigingsadres	1235 FG	
Vestigingsplaats	Testingen	
Postadres <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>	Tetstraat2	
Postcode postadres	1258 FT	
Plaats postadres	Testingen 2	
Is het IBAN-nummer van je bankrekening nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer aanvrager	NL44RABO012343555	
Rekening ten name van	Testorg	
BTW-nummer <i>indien BTW-plichtig</i>	123456789	

5.2 Gegevens hoofdcontactpersoon project		
Voornaam		
Tussenvoegsel		

--

Achternaam		
E-mailadres hoofdcontactpersoon		
Mobiel nummer		
Functie		

Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

5.3 Gegevens contactpersoon communicatie project

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres communicatieverantwoordelijke project		
Mobiel nummer		

6. Digitale ondertekening

6.1 De aanvraag moet digitaal ondertekend worden.

Voor organisaties geldt dat de aanvraag ondertekend moet worden door diegene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Naam aanvrager	
Aanvraagnummer	
Naam van diegene die ondertekent	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij dezen verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord delen informatie Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.	
Digitale ondertekening	☐ Bij dezen verklaar ik als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, akkoord te gaan met het delen van informatie en dat het formulier naar waarheid is ingevuld.