

LET OP, DIT IS EEN VOORBEELD. VUL ONLINE HET FORMULIER IN ALS JE DE AANVRAAG DOET.

Aanvraagformulier Open Call: Suriname-Nederland 2024

1. Toelichting en basisvoorwaarden

1.1 Aanvraag	
Aanvraagnummer:	18253079
Naam organisatie:	Testorganisatie
Naam project:	

1.2 Basisvoorwaarden
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt een aantal basisvoorwaarden. Meer informatie vind je in het Wijzigingsregeling Algemeen Subsidiereglement 2021 waaronder artikel 7 Weigeringsgronden. De onderstaande vragen zijn bedoeld om je snel inzicht te geven of je aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.
Vraag je aan vanuit Suriname?
☐ Ja ☐ Nee

2. Projectgegevens

2.1 Algemene projectgegevens		
Wat is de startdatum van het project?		Toelichting: Je project mag niet eerder starten dan <u>8 weken</u> na het indienen van je aanvraag.
Wat is de einddatum van het project?		Toelichting Je project mag niet langer duren dan 2 jaar.
Is je project:		
☐ een co-creatie project ☐ een samenwerking op het gebied van kennisdeling of uitwisseling ☐ een combinatie van deze twee?		
Geef een korte samenvatting van je project		

Geef in het kort informatie over je organisatie. (Wat is het doel van de organisatie? Welke activiteiten organiseer je? Voor welke groepen (kinderen, jongeren, volwassenen) werk je?)

Wat is de naam (of wat zijn de namen) van de organisatie(s) in het buitenland waarmee je voor dit project gaat samenwerken?

Wat is de website (of wat zijn de websites) van de organisatie(s) waarmee je samenwerkt?

Waarom wil je graag met deze organisatie samenwerken?

Wat willen jullie als samenwerkende organisaties van elkaar leren?

Uit welke activiteiten of uit welke onderdelen bestaat het project waarvoor je subsidie aanvraagt?

Wie zijn de deelnemers aan het project?

Waar vindt het project of de verschillende activiteiten plaats? Vermeld graag land en plaatsnaam.

Wat is de planning van je project en activiteiten?

ALGEMENE VRAGEN OVER JE PROJECT

De onderstaande vragen zijn algemene vragen die we standaard aan alle aanvragers stellen. We gebruiken deze gegevens voor algemene overzichten van al onze aanvragers. Daarom zijn sommige vragen misschien niet relevant voor jou. Toch verzoeken we je de vragen in te vullen of 'niet van toepassing' in te vullen

Welke disciplines en domeinen passen bij je project?

Je kunt meerdere opties aanvinken.

- ☐ Ambacht
- ☐ Beeldende kunst
- ☐ Circus
- ☐ Community Art
- ☐ Dans
- ☐ Design
- ☐ Erfgoed
- ☐ Film
- ☐ Fotografie
- ☐ Letteren
- ☐ Media
- ☐ Muziek
- ☐ Theater
- ☐ Urban arts

Wie zijn de deelnemers aan het project?

Toelichting: een cultuurmaker is een persoon die in de vrije tijd actief deelneemt aan je project

- ☐ Leerlingen po
- ☐ Leerlingen vo
- ☐ Studenten mbo hbo wo
- ☐ Cultuurmakers 0-12 jaar
- ☐ Cultuurmakers 12-18 jaar
- ☐ Cultuurmakers 18+
- ☐ Cultuurmakers 65+
- ☐ Leerkrachten en docenten
- ☐ Vrijwilligers
- ☐ Professionals
- ☐ Niet van toepassing

Werk je in dit project samen met Curacao, Aruba, Bonaire, Sint Maarten, Sint Eustatius of Saba?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

In welk land is de samenwerkingspartner-organisatie(s) gevestigd?

Ben je zelf een organisatie die gevestigd is in Suriname, kies dan voor Nederland

Ben je zelf een organisatie die gevestigd is in Nederland, kies dan voor Suriname

- ☐ Nederland
- ☐ Suriname

2.2 Verantwoordelijkheden

Het bestuur of de toezichthouder en de betaalde uitvoerder(s) dienen in het project altijd gescheiden te zijn. Indien een organisatie een bestuur-model heeft, mag een bestuurder niet ook als betaalde uitvoerder op de begroting staan. Het Fonds merkt dit aan als mogelijke belangenverstrengeling. Indien een organisatie een raad-van-toezicht-model heeft, mag een lid van de raad van toezicht niet als betaalde uitvoerder op de begroting staan. [Klik hier voor meer informatie.](#)

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?
(naam en functie)

--	--	--

Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?
(naam en functie)

--	--	--

2.3 Prestatiegegevens

Geef hier een samenvatting van de onderdelen van het project of welke activiteiten je gaat uitvoeren. Vul in hoeveel deelnemers en hoeveel bezoekers je denkt te gaan bereiken met het project.

- Deelnemers: mensen die actief meedoen
- Bezoekers: de aanwezige mensen die zijn gekomen om te kijken en te luisteren (publiek)

Aantal activiteiten *	Soort activiteiten *	Korte toelichting*	Totaal aantal deelnemers	Totaal aantal bezoekers

3. Financiële samenvatting

3.1 BATEN

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.

	De onderstaande financiële samenvatting moet je invullen in Euro's
Aangevraagd bedrag bij het Fonds	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
TOTALE BATEN	€ 0,00

3.2 LASTEN

Personele lasten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfslasten t.b.v. project	
Materiële investeringen	
Onvoorzien	
TOTALE LASTEN	€ 0,00

3.3 Berekeningen

Percentage aangevraagde bedrag t.o.v. totale projectkosten <i>Het aangevraagde bedrag mag maximaal 90% van de totale kosten van het project zijn.</i>	
Percentage post onvoorzien <i>De post onvoorzien mag maximaal 10% van de totale projectkosten zijn.</i>	
Percentage materiële investeringen <i>De post materiële investeringen mag maximaal 20% van de totale projectkosten zijn.</i>	
Sluitende begroting	0
	Deze begroting is sluitend

3.4 Toelichting op de begroting

Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting.

4. Uploads

4.2 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Deze eigen begroting mag je ook maken in Surinamaamse Dollars. Geef in de begroting een overzicht van de inkomsten en uitgaven en maak een verbinding met de activiteiten in het projectplan. Je kunt de modelbegroting gebruiken. Die vind je op de pagina van de regeling.

Upload hier je begroting.

NAAM UPLOAD

4.3 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een ingescand bankafschrift zijn of een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren.
Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift moet op naam staan van de organisatie die de subsidie aanvraagt.
Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier je bankafschrift.

NAAM UPLOAD

5. Controle gegevens organisatie en hoofdcontactpersoon

5.1 Gegevens organisatie		
	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn van je organisatie	Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen
Statutaire naam organisatie	Testorganisatie	
Roepnaam organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
KvK-nummer <i>Indien ingeschreven</i>		
Vestigingsadres organisatie <i>volgens KvK</i>		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
<i>Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.</i>		
IBAN-nummer organisatie		
Rekening ten name van		
BTW-nummer <i>indien BTW-plichtig</i>		

5.2 Gegevens hoofdcontactpersoon project		
Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.		
☐ Ja ☐ Nee		

6. Digitale ondertekening

6.1 Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.

Naam organisatie	Testorganisatie
Aanvraagnummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij dezen verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord delen informatie Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.	
Digitale ondertekening	☐ Bij dezen verklaar ik als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, akkoord te gaan met het delen van informatie en dat het formulier naar waarheid is ingevuld.