

**LET OP: Dit is slechts een gedeelte uit de volledige Regeling Internationale Samenwerking 2022-2024 (terug te vinden in de [Staatscourant van 24 januari 2022 nr. 1435](#))**

**Deze versie is opgesteld ter verbetering van de leesbaarheid. Hoewel dit met uiterste zorg is gedaan, kunnen aan deze versie geen rechten worden ontleend. De in de Staatscourant gepubliceerde versie blijft de enige geldende versie.**

**De leesversie bevat informatie en een toelichting over het subsidieonderdeel: Thema's | Open call**

## **Regeling Internationale Samenwerking 2022-2024**

### **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1.1      Gebruikte begrippen**

- a.      Cultuurparticipatie: het actief in de vrije tijd beoefenen van kunstzinnige of erfgoedactiviteiten.
- b.      Cultuureducatie: het doelbewust leren over en door middel van kunst en erfgoed binnen de school.
- c.      Koninkrijk der Nederlanden: alle landen binnen het Koninkrijk, inclusief de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
- d.      Caribisch deel van het Koninkrijk: de landen Aruba, Curaçao, Sint Maarten en de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
- e.      Europees Nederland: Nederland, zonder de drie openbare lichamen en zonder de landen van het Koninkrijk in het Caribisch gebied.
- f.      Nederland: het Europees deel van Nederland inclusief de drie openbare lichamen, zonder de landen Aruba, Curaçao, Sint Maarten.
- g.      Caribisch Nederland: de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
- h.      Interregionale samenwerking: samenwerking tussen de landen of bijzondere gemeenten binnen het Koninkrijk.
- i.      Internationale samenwerking: samenwerking tussen een land van het Koninkrijk met een land van buiten het Koninkrijk. In het kader van deze regeling valt onder internationale samenwerking ook hetgeen wordt bedoeld met interregionale samenwerking.
- j.      Fonds: Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
- k.      Cultuurmaker: persoon die aan cultuurparticipatie doet.
- l.      Culturele instelling: een in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigde stichting of vereniging zonder commercieel winstoogmerk, die zich inzet voor cultuurparticipatie of –educatie.
- m.      Professional: een zelfstandige en beroepsmatig beoefenaar op het gebied van kunst of cultuur.
- n.      Website van het Fonds: [www.cultuurparticipatie.nl](http://www.cultuurparticipatie.nl).
- o.      Amsterdamse tijd: *Central European Time*, ofwel Midden Europese Tijd.
- p.      Algemeen subsidiereglement: Algemeen Subsidiereglement Fonds voor Cultuurparticipatie 2021.

#### **Artikel 1.2      Doel van de regeling**

Met deze regeling stimuleert het Fonds duurzame internationale samenwerking op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie, waarmee wordt bijgedragen aan de versterking daarvan in het Koninkrijk der Nederlanden, met als bijkomend resultaat een grotere zichtbaarheid van cultuurmaken buiten het Koninkrijk, zoals dat in het Koninkrijk wordt beoefend.

### **Artikel 1.3      Wie kan aanvragen**

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigde:

- a. culturele instelling; of
- b. professional, die minimaal drie jaar werkzaam is op het gebied van cultuurparticipatie of cultuureducatie.

### **Artikel 1.4      Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond van deze regeling is € 3.316.000.
2. In elk hoofdstuk van deze regeling staat welk deel van het subsidieplafond daaraan is toebedeeld.
3.
  - a. Het Fonds kan besluiten het subsidieplafond te wijzigen, waaronder de hoogte tijdvakken, thema's, doelgroepen en regio's.
  - b. Wijzigingen van het subsidieplafond worden tijdig gepubliceerd op de website van het Fonds.

### **Artikel 1.5      Weigeringsgronden**

1. Het Fonds weigert subsidie als:
  - a. voor dezelfde activiteiten al subsidie is of zal worden verleend:
    - 1<sup>o</sup> door het Fonds;
    - 2<sup>o</sup> door een van de andere rijkscultuurfondsen;
    - 3<sup>o</sup> op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid;
    - 4<sup>o</sup> op grond van de *Erfgoedwet*;
  - b. de activiteiten of projecten waarvoor subsidie wordt gevraagd op het moment van de aanvraag al worden uitgevoerd;
  - c. de aanvraag gericht is op reguliere of terugkerende activiteiten of activiteiten die redelijkerwijs gefinancierd kunnen worden uit het reguliere budget van de aanvrager;
  - d. de aanvraag wordt ingediend door een uitgeverij of een omroeporganisatie; of
  - e. de aanvraag onvoldoende aansluit bij het doel van de regeling.
2. Het Fonds weigert subsidie als aanvragers in opdracht werken van natuurlijke personen of rechtspersonen die niet aanmerking komen voor subsidie.
3. Het Fonds kan subsidie weigeren als aanvragers in de jaren voorafgaand aan de aanvraag subsidie van het Fonds hebben ontvangen en toen niet, of niet helemaal, hebben voldaan aan de subsidieverplichtingen.
4. Het Fonds kan subsidie weigeren als het een gegronde reden heeft om aan te nemen dat:
  - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
  - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de subsidieverplichtingen;
  - c. de aanvrager niet voldoende verantwoording zal afleggen over de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten die van belang om de subsidie vast te stellen;
  - d. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt;
  - e. de aanvrager failliet is verklaard of redelijkerwijs te verwachten is dat dat binnenkort gebeurt.
5. Het Fonds kan in de hierna volgende hoofdstukken afwijkende weigeringsgronden opnemen.

#### **Artikel 1.6 Voorwaarden en beperkingen**

1. Het Fonds verstrekt alleen subsidie als de aanvrager:
  - a. aantoont dat er een begrotingstekort is en dat ondersteuning door het Fonds nodig is;
  - b. de mogelijkheid van andere inkomsten dan de gevraagde subsidie onderzoekt, rekening houdend met de aard van het project of de activiteiten; en
  - c. aannemelijk maakt dat de financiële middelen, samen met de subsidie van het Fonds, voldoende zijn om het project of de activiteiten uit te voeren.
2. Het Fonds kan beperkingen verbinden aan de omvang van begrotingsposten, zoals aan de posten Onvoorzien en Materiële investeringen.
3. Alleen kosten die direct verband houden met de projecten of activiteiten komen in aanmerking voor subsidiëring.
4. Wat betreft de materiele investeringen geldt:
  - a. voor aanvragers gevestigd in Europees Nederland: maximaal 10% van de totale projectkosten kan worden ingezet voor materiële investeringen die benodigd zijn voor het project;
  - b. voor aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk: maximaal 20% van de totale projectkosten kan worden ingezet voor materiële investeringen die benodigd zijn voor het project.
6. De post Onvoorzien mag maximaal 7% zijn van de totale projectkosten.
7. In afwijking van artikel 4, negende lid, van het Algemeen subsidiereglement kunnen voor aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk, de kosten voor het omwisselen van valuta voor het uitvoeren van het project opgenomen worden in de subsidieaanvraag.

#### **Artikel 1.7 Bijzondere verplichtingen**

1. De aanvrager is verplicht de codes te onderschrijven die gelden voor de culturele sector, waaronder in elk geval de sectorcodes, zoals de *Governance Code Cultuur*, de *Fair Practice Code* en de *Code Diversiteit en Inclusie*. Hierbij worden de volgende indeling en daarmee samenhangende verplichtingen gehanteerd voor rechtspersonen
  - a. aangevraagd bedrag tot € 5.000: pas de codes toe en leg uit waar dit nog niet lukt, als dat het geval is;
  - b. aangevraagd bedrag van € 5.000 tot € 25.000: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar dit nog niet lukt, als dat het geval is, en beschrijf de ambitie voor de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie; of
  - c. aangevraagd bedrag vanaf € 25.000,-: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar dit nog niet lukt, als dat het geval is, beschrijf de ambitie voor de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie, en reflecteer achteraf in de verantwoording.

2. Als een aanvraag wordt ingediend namens een natuurlijk persoon, dan onderschrijft deze in ieder geval de Code Diversiteit en Inclusie en de Fair Practice Code.
3. De subsidieontvanger is verplicht tot kennisdeling met het Fonds over het project waarvoor de subsidie is verstrekt.
4. De subsidieontvanger is verplicht actief deel te nemen aan monitoring en evaluatie omtrent de regeling.

## **HOOFSTUK 4 THEMA'S**

Dit hoofdstuk richt zich op het bieden van mogelijkheden om aansluiting te vinden op internationale thema's op het gebied van cultuurparticipatie en cultuureducatie in de aankomende jaren. Onder thema's worden verstaan: actuele onderwerpen, speciale aandachtsgebieden, specifieke landen of een combinatie van deze. Dit hoofdstuk wordt uitgevoerd in de vorm van *open calls* met een specifiek thema als onderwerp.

De artikelen in dit hoofdstuk zijn verbijzonderde bepalingen ten aanzien van de artikelen in hoofdstuk 1.

### ***Paragraaf 1: Algemeen***

#### **Artikel 4.1 Doel**

Met dit hoofdstuk stimuleert het Fonds de verkenning, ontwikkeling en uitvoering van internationale projecten rond thema's op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie, waarmee bijgedragen wordt aan de versterking van cultuureducatie en cultuurparticipatie binnen het Koninkrijk der Nederlanden en het vergroten van de zichtbaarheid daarvan in het buitenland.

#### **Artikel 4.2 Waarvoor kan worden aangevraagd**

1. Subsidie op grond van dit hoofdstuk wordt verstrekt via een *open call*, en kan worden aangevraagd voor het thema waarop de *open call* zich richt.
2. Het thema van de *open call* is een van onderstaande onderwerpen of een combinatie daarvan:
  - a. de internationale verkenning naar de versterking van cultuureducatie en cultuurparticipatie binnen het Koninkrijk der Nederlanden;
  - b. de ontwikkeling of uitvoering van een internationaal project;
  - c. kennisontwikkelings – of kennisdelingsactiviteiten;
  - d. een verkennende missie.
3. Bij de bekendmaking van de *open call* wordt vermeld voor welke activiteit of activiteiten, zoals bedoeld in het tweede lid, een aanvraag kan worden ingediend.
4. Het project:
  - a. start niet eerder dan 13 weken na het indienen van de aanvraag;
  - b. heeft een maximale looptijd van twee jaar; en
  - c. start uiterlijk binnen negen maanden na het indienen van de aanvraag.

5. Het project kan beginnen op het moment dat het Fonds de aanvraag heeft gehonoreerd en dat via een besluit aan de aanvrager heeft bekendgemaakt. In afwijking van het vierde lid, onderdeel a, is dit ook van toepassing als het besluit eerder is verstrekt dan na 13 weken na het indienen van de aanvraag.

#### **Artikel 4.3 Bekendmaking en publicatie**

1. Elke eerste dag van de maand, behalve als het een zaterdag, zondag of nationale feestdag is, wordt op de website van het Fonds bekendgemaakt of er een open call komt en indien dat het geval is, wanneer dat is.
2. Vanaf de inwerkingtreding tot de vervaldatum van deze regeling publiceert het Fonds de *open calls* op zijn website. De publicatie vindt minstens twee weken voordat aanvragen kunnen worden ingediend, plaats.
3. Het Fonds maakt in de tekst van *open call* in ieder geval bekend:
  - a. het thema dat aan bod is, zoals bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, met een toelichting;
  - b. waarvoor kan worden aangevraagd;
  - c. de periode waarbinnen aanvragen kunnen worden ingediend;
  - d. het subsidieplafond;
  - e. het maximaal beschikbare bedrag per project, zoals bedoeld in artikel 4.5;
  - f. het percentage dat de subsidie mag uitmaken van de totale projectkosten, zoals bedoeld in artikel 4.6;
  - g. richtlijnen waaraan het projectplan moet voldoen; en
  - h. de criteria aan de hand waarvan de aanvraag beoordeeld wordt, zoals bedoeld in artikel 4.9.

#### **Artikel 4.4 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond voor dit hoofdstuk is € 1.200.000.
2. Bij de publicatie van *open calls* wordt vermeld welk deel van het subsidieplafond bestemd is voor het thema dat aan bod is.

#### **Artikel 4.5 Hoogte van de subsidie**

1. De hoogte van subsidies voor projecten op grond van dit hoofdstuk is onderscheiden in drie categorieën:
  - a. categorie 1: maximaal € 7.500;
  - b. categorie 2: maximaal € 15.000;
  - c. categorie 3: maximaal € 25.000.
2. Het Fonds vermeldt bij publicatie van *open calls* binnen welke categorie deze vallen.

#### **Artikel 4.6 Subsidiepercentage**

1. Bij aanvragen voor subsidie op grond van dit hoofdstuk is de hoogte van het subsidiepercentage ten opzichte van de totale projectkosten:
  - a. voor aanvragers gevestigd in Europees Nederland: minimaal 50% tot maximaal 100%;
  - b. voor aanvragers gevestigd in het Caribische deel van het Koninkrijk der Nederlanden: minimaal 80% tot maximaal 100% .
2. Het Fonds vermeldt het exacte subsidiepercentage bij publicatie van *open calls*.

#### **Artikel 4.7 Bijzondere verplichtingen**

Subsidieontvangers zijn verplicht tot een of meer van de hieronder genoemde activiteiten, als dat vermeld is bij de publicatie van de *open call*:

- a. het bijwonen van een door het Fonds of een van de samenwerkingspartners georganiseerde informatiebijeenkomst;
- b. een *meet&match* met buitenlandse culturele partijen;
- c. een intervisiebijeenkomst;
- d. een begeleidingstraject met een coach;
- e. kennisdelingsactiviteiten.

#### **Paragraaf 2 De aanvraag**

##### **Artikel 4.8 Indieningsvereisten**

1. Tenzij bij de publicatie van de *open call* anders is vermeld, worden aanvragen ingediend via het digitale aanvraagformulier op de online aanvraagomgeving Mijn Fonds, via de website van het Fonds.
2. Het gebruik van Mijn Fonds vereist een account bij het Fonds. Het aanmaken van dat account neemt meerdere dagen in beslag.
3. Tenzij bij de publicatie van de *open call* anders is vermeld, worden aanvragen ten minste voorzien van:
  - a. een projectplan voor de looptijd van het project;
  - b. een sluitende begroting.
4. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Het Fonds kan aanvragers in de gelegenheid stellen onvolledige aanvragen aan te vullen.
5. In het geval van aangevulde aanvragen geldt de datum dat het Fonds de aanvulling ontvangt als de ontvangstdatum van de aanvraag en het moment van indienen.

##### **Artikel 4.9 Beoordelingscriteria**

1. Aanvragen op grond van dit hoofdstuk worden beoordeeld aan de hand van minimaal twee en maximaal vier van de volgende criteria:
  - a. inhoudelijke of artistieke kwaliteit;
  - b. organisatorische kwaliteit;
  - c. samenwerking tussen de projectpartners;
  - d. urgentie;
  - e. duurzaamheid;
  - f. vergroten van de zichtbaarheid van cultuurmaken binnen het Koninkrijk in het buitenland;
  - g. wederkerigheid.
2. Het Fonds vermeldt welke van de beoordelingscriteria van toepassing zijn bij de publicatie van de *open call*.

#### **Artikel 4.10 Beoordelingswijze**

1. Het Fonds beoordeelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst en neemt daarover een besluit.
2. Het Fonds kan de expertise van externe deskundigen, waaronder individuele experts, betrekken bij de beoordeling. Deze worden dan bekendgemaakt tijdens de bekendmaking en publicatie van de *open call*.

#### **Artikel 4.11 Beslistermijn**

Het Fonds beslist binnen dertien weken nadat het een aanvraag heeft ontvangen.

### **HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 5.1 Hardheidsclausule**

Het Fonds kan afwijken van de rechten en plichten in deze regeling. Dat kan alleen in het voordeel van de aanvrager, in bijzondere gevallen die een onredelijke uitwerking hebben waarmee geen rekening is gehouden bij het opstellen van dit reglement.

#### **Artikel 5.2 Algemeen Subsidiereglement**

Voor situaties waarin deze regeling niet voorziet, geldt het *Algemeen Subsidiereglement*. Dit is te vinden op de website van het Fonds.

#### **Artikel 5.3 Inwerkingtreding en vervaldatum**

1. Deze regeling treedt in werking op 14 februari 2022 om 13.00 uur Amsterdamse tijd.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2025. Deze regeling blijft van toepassing op bezwaar- en beroepsprocedures die op dat moment nog niet zijn afgerond.

#### **Artikel 5.4 Citeertitel**

Deze regeling heet: *Regeling Internationale Samenwerking 2022-2024*.

## TOELICHTING HOOFDSTUK 1

### 1. ALGEMEEN

#### Aanleiding

In het beleidsplan voor de periode 2021-2024 genaamd “*Cultuur. Jij maakt het*” van het Fonds staat onder het programma *Maak het grenzeloos*: ‘Cultuureducatie en cultuurparticipatie in Nederland<sup>1</sup> is versterkt door internationale samenwerking. De zichtbaarheid van het Nederlandse cultuurmaken in het buitenland is vergroot.’

Deze ambitie hebben we uitgewerkt in deze subsidieregeling *Internationale samenwerking 2022-2024*. Dit is een brede, samenhangende subsidieregeling die het hele werkveld van het Fonds beslaat: talentontwikkeling, cultuurparticipatie, erfgoedparticipatie, immaterieel erfgoed en cultuureducatie. Het is belangrijk dat ons werkveld zich verder kan ontwikkelen. Een blik over de grens kan daarbij helpen. Door je eigen praktijk te spiegelen en samen te werken met een buitenlandse organisatie kom je tot nieuwe inzichten. Het biedt inspiratie en draagt bij aan vernieuwing, nieuwe kunstvormen, nieuwe methodieken en het bereiken van nieuwe doelgroepen. Internationale samenwerking betekent ook: leren over en van interculturele verschillen en draagt het bij aan dialoog en wederzijds begrip. Zo kunnen cultuureducatie en cultuurparticipatie in het Koninkrijk en buiten het Koninkrijk versterkt worden.

Met deze subsidieregeling geeft het Fonds vorm aan het Internationaal Cultuurbeleid (ICB) 2021-2024<sup>2</sup> van de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking. Dit beleid is met name gericht op de strategische inzet in 23 geselecteerde landen<sup>3</sup>. Vanuit onze ambitie op het gebied van internationale samenwerking hebben wij hier ook middelen voor vrijgemaakt vanuit ons reguliere activiteitenbudget.

#### Inhoud

De regeling biedt de mogelijkheid aan culturele instellingen en professionals én hun doelgroepen, zoals cultuurmakers, erfgoedvrijwilligers en leerlingen, om samen te werken en informatie en ervaringen uit te wisselen met buitenlandse collega's. De regeling schenkt in drie hoofdstukken aandacht aan de onderwerpen verkennen, samenwerken en thema's. Nieuwe hoofdstukken kunnen in de loop van de beleidsperiode worden toegevoegd. Er is aandacht voor de eerste stap in internationale samenwerking: vaak een grote, en een essentiële stap om tot een succesvol project te komen. We stimuleren dit via een subsidie voor *Verkennen* (hoofdstuk 2). Hiermee kunnen aanvragers investeren in een goed vooronderzoek, het vormgeven van de samenwerking en het bepalen van de contouren van het potentiële samenwerkingsproject. Daarnaast bieden we ondersteuning voor het internationaal *Samenwerken* (hoofdstuk 3) zelf. Hierbij hechten we waarde aan duurzame,

---

<sup>1</sup> In het beleidsplan *Cultuur. Jij maakt het* van het Fonds verstaan we onder Nederland: het Koninkrijk der Nederlanden.

<sup>2</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/12/06/beleidskader-internationaal-cultuurbeleid-2021-2024>

<sup>3</sup> De 23 geselecteerde landen van ICB21-24 zijn: (binnen Europa) België/Vlaanderen, Duitsland, Frankrijk, Hongarije, Italië, Polen, Spanje, Verenigd Koninkrijk, (aan de grenzen van Europa) Rusland, Egypte, Turkije, Marokko, (buiten Europa) Australië, Brazilië, China, India, Indonesië, Japan, Sri-Lanka, Suriname, Verenigde Staten, Zuid-Afrika en Zuid-Korea.

wederkerige samenwerking met wederzijds leren, kennisdeling en netwerkvorming. Met hoofdstuk 4 *Thema's* spelen we in op actuele internationale onderwerpen of leggen we de focus op specifieke landen (met name de geselecteerde landen uit ICB 21-24).

### **Binnen het Koninkrijk**

Het ICB 21-24 verstaat onder internationale samenwerking: samenwerking tussen culturele instellingen of professionals gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden met partijen in landen buiten het Koninkrijk.

Het Fonds voor Cultuurparticipatie is een fonds voor het hele Koninkrijk. We ervaren dat de vier landen waaruit ons Koninkrijk bestaat een rijkdom aan culturele diversiteit hebben, een gedeeld of soms schurend cultureel verleden ervaren en een gezamenlijk heden beleven. Daarom vinden we het niet meer dan logisch om de culturele samenwerking tussen de landen van het Koninkrijk te ondersteunen. Deze subsidieregeling maakt daarom ook interregionale samenwerkingsprojecten mogelijk tussen de zelfstandige landen Aruba, Curaçao, Sint Maarten en Nederland. We onderscheiden daarbij Europees Nederland en Caribisch Nederland (de drie bijzondere gemeentes Bonaire, Saba en Sint Eustatius). De drie bijzondere gemeentes kunnen binnen deze subsidieregeling samenwerken met elkaar of met één of meer van de zelfstandige landen binnen het Koninkrijk. Wanneer in deze regeling geschreven wordt over internationale samenwerking bedoelen we hiermee ook interregionale samenwerking.

Daarnaast kunnen de drie landen en drie bijzondere gemeentes van het Caribisch deel van het Koninkrijk samenwerken met landen buiten het Koninkrijk. Dus bijvoorbeeld Saba met Cuba, Curaçao met Colombia.

### **Erfgoed**

Onder cultuureducatie en cultuurparticipatie valt ook erfgoededucatie en erfgoedparticipatie. Internationale samenwerking draagt bij aan verrijking van erfgoedbeoefening. Denk bijvoorbeeld aan een internationale uitwisseling op het gebied van de beoefening van immaterieel erfgoed, zoals hennakunst, waarmee bijgedragen wordt aan de hedendaagse relevantie van traditioneel vakmanschap, expertiseoverdracht tussen makers, ontwikkeling van talent en het doorgeven van de beoefening van het immaterieel erfgoed aan nieuwe generaties. Of bijvoorbeeld een project van erfgoedvrijwilligers waarmee ze kennis uitwisselen op het gebied van het onderhouden van historische tuinen met buitenlandse partij.

Internationaal samenwerken draagt ook bij aan verrijking van het perspectief op erfgoed. Actieve participatie, educatieve projecten en dialoog zijn vehikels om gezamenlijk te leren over verstrengeld erfgoed en waarden te verkennen die deelnemers of leerlingen ontleen – en geven – aan erfgoed.

### **Duurzaamheid, klimaat en leefomgeving**

Het VN-klimaatrapport<sup>4</sup> van augustus 2021 laat zien dat we niet meer onbezorgd de wereld kunnen overvliegen. Covid 19 leert ons dat we ook kunnen samenwerken zonder lijfelijk in dezelfde ruimte te zijn. Tijdens de lockdown is geëxperimenteerd met online internationale samenwerking. De omschakeling van offline naar online was in het begin moeilijk, maar na verloop van tijd hebben we mooie aanvragen ontvangen van digitale projecten.

Het is belangrijk om rekening te houden met duurzaamheid en ervaring op te doen met nieuwe manieren van internationale samenwerking die recht doen aan het klimaat en onze leefomgeving. Moet je per se reizen of kan het online? Kun je met de trein in plaats van met het vliegtuig? Kun je

---

<sup>4</sup> <https://www.ipcc.ch/report/ar6/wg1/>

minder reizen en dan wel langer blijven? Is het mogelijk om CO<sub>2</sub> te compenseren? Het is belangrijk dat we ervaringen opdoen met nieuwe manieren van internationaal samenwerken die recht doen aan het klimaat en leefomgeving. Alleen zo kunnen we internationale samenwerking toekomstbestendig maken.

## **2. TOELICHTING BIJ DE ARTIKELEN**

### **Artikel 1.2 Doel van de regeling**

Met deze regeling stimuleren we duurzame internationale samenwerking op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie: goede, stabiele en krachtige partnerschappen met een langetermijnperspectief, en projecten met blijvende impact op deelnemers en uitvoerders. Daarmee dragen we bij aan de versterking van cultuureducatie en cultuurparticipatie in het Koninkrijk der Nederlanden. Daaraan gekoppeld is een grotere zichtbaarheid in het buitenland, van het cultuurmaken zoals we dat in het Koninkrijk doen.

De hoofdstukken na het algemene hoofdstuk gaan telkens over een specifiek onderdeel van het doel van de regeling.

### **Artikel 1.3 Wie kan aanvragen**

#### **Onderdeel a**

Culturele instellingen die in het kader van deze regeling subsidie aanvragen, zijn stichtingen en verenigingen zonder commercieel winstoogmerk.

#### **Onderdeel b**

Zelfstandig professionals die aanvragen, moeten werken in de cultuureducatie of -participatie, en minstens drie jaar relevante ervaring hebben (zie ook artikel 1.3, onder b). We toetsen dit aan de hand van het curriculum vitae en een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. We vereisen dat aanvragende professionals een belangrijk deel van hun werkzaamheden hebben uitgevoerd op het gebied van cultuureducatie of -participatie in het Koninkrijk der Nederlanden. Zowel culturele instellingen als zelfstandig professionals dienen gehuisvest te zijn in het Koninkrijk der Nederlanden. Vennootschappen onder firma (VOF's) en soortgelijke samenwerkingsverbanden van zelfstandigen kunnen geen aanvraag indienen.

### **Artikel 1.4 Subsidieplafond**

Als het maximaal te besteden budget (het subsidieplafond) is bereikt, kan het Fonds niet langer subsidies vertrekken voor deze regeling. Het subsidieplafond voor de hele regeling staat in dit artikel. De verschillende hoofdstukken laten zien welk deel van het budget specifiek voor hen is bestemd.

### **Artikel 1.5 Weigeringsgronden**

#### **Eerste lid, onderdeel a, onder 2<sup>o</sup>**

De rijkscultuurfondsen zijn op dit moment: Fonds Podiumkunsten, Stimuleringsfonds Creatieve Industrie, Mondriaanfonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en het Fonds voor

Cultuurparticipatie. Op de website van de Rijksoverheid<sup>5</sup> staat meer informatie over deze fondsen.

## **Tweede lid**

Als de aanvrager van de subsidie werkt in opdracht van natuurlijke personen of rechtspersonen die niet aanmerking komen voor een subsidie, dan kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen. Zo voorkomen wij dat er via een 'omweg' subsidie wordt aangevraagd voor iets of een doelgroep waarvoor de subsidieregeling niet is bedoeld.

## **Artikel 1.6 Voorwaarden en beperkingen**

Voor subsidie komen alleen projectkosten in aanmerking die aansluiten bij het doel van de regeling. Daaronder vallen alleen de kosten voor de directe realisatie van het project, zoals de inzet van artistiek en organisatorisch personeel, reis- en verblijfskosten, huur van repetitieruimten en expositieruimten voor de projectactiviteiten.

Kunnen lasten op een of andere manier worden gerekend tot de normale exploitatie, zoals vaste huur, aanschaf van inventaris en investeringen die niet direct op de realisatie van de activiteiten zijn gericht? Dan komen ze niet in aanmerking voor ondersteuning.

Wij beoordelen aanvragen op basis van het totale plan en de totale begroting. We kijken dus niet alleen naar het gedeelte waaraan de subsidie wordt besteed. Als bijvoorbeeld het totale project € 10.000 kost, en de aanvrager vraagt € 5.000 subsidie aan om te besteden aan de uitvoering van workshops, dan beoordelen we niet alleen de workshops maar het totale projectplan en de totale begroting.

## **Vierde lid**

Maximaal 10% van de totale projectkosten kan worden besteed aan materiële investeringen. Dat zijn investeringen in goederen die langer meegaan dan de projectperiode, bijvoorbeeld apparatuur en instrumenten als laptops, camera's, videoprojectoren, en naaimachines.

Daarnaast onderscheiden we materiaalkosten, die mogen worden opgevoerd in de begroting: kosten voor materialen die nodig zijn voor de eindproducten of daarin terug kunnen komen, zoals schilderbenodigdheden, filmstrips, fotopapier en fournituren. Deze materialen zijn in principe opgebruikt na afloop van de projectperiode. Ook software die specifiek nodig is voor een project valt onder materiaalkosten. De aanvrager houdt hierbij vanzelfsprekend rekening met een passende verhouding tussen de kosten voor begeleiding en voor materialen. Neem bij twijfel contact op met het Fonds.

Aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk kunnen tot 20% van de totale projectkosten aanvragen voor materiële investeringen, omdat het voor hen soms nodig is om meer te investeren om een project te kunnen starten.

## **Zevende lid**

De kosten die aanvragers gevestigd in het Caribisch deel van het Koninkrijk maken voor het omwisselen van valuta kunnen opgenomen worden in de begroting en de subsidieaanvraag.

---

<sup>5</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kunst-en-cultuur/cultuurfondsen>

Daarvoor is gekozen om aanvragers zo gelijkwaardig mogelijk te behandelen. Meer informatie hierover krijg je op onze website, of door contact op te nemen met een adviseur van deze regeling.

## **Artikel 1.7      Bijzondere verplichtingen**

### **Eerste lid**

Het Fonds vraagt aanvragers om de codes te onderschrijven die gelden in de sector, omdat we waarde hechten aan een stevige economische positie van de cultuursector en een divers en inclusief speelveld. Het gaat om de volgende codes.

#### *Fair Practice Code*

Het cultuurbeleid is gericht op versteviging van de economische positie van de cultuursector en makers. De *Fair Practice Code* is een belangrijke waarborg dat de sector haar medewerkers en zzp'ers redelijk betaalt. Op de website [www.fairpracticecode.nl](http://www.fairpracticecode.nl) lees je wat deze code vraagt van aanvragers.

#### *Code Diversiteit & Inclusie*

Deze code biedt de culturele en creatieve sector handvatten om diversiteit en inclusie te bevorderen. Op [www.codedi.nl](http://www.codedi.nl) lees je meer over deze gedragscode en vind je uitleg van collega's uit de sector over met de code werken aan organisaties waarin diversiteit en inclusie vanzelfsprekend onderwerp op de agenda zijn.

#### *Governance Code Cultuur*

Transparantie en goed bestuur staan centraal in deze code. Daarbij werken we gezamenlijk aan een integere culturele sector. Toepassing van de principes uit deze gedragscode is een voorwaarde voor subsidie van het Fonds. Meer informatie over deze code lees je op [www.cultuur-ondernemen.nl/governance](http://www.cultuur-ondernemen.nl/governance).

Niet elke aanvrager kan de codes in één keer toepassen. Daarom vragen we aanvragers om zich - afhankelijk van het aangevraagde bedrag - te committeren aan de codes. Hoe je dat doet, moet je dan uitleggen in het aanvraagformulier. Op onze website vind je meer informatie over de codes en hoe wij die zelf toepassen.

We realiseren ons dat voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk niet alle onderdelen van de codes relevant of makkelijk toe te passen zijn. We zullen hier zorgvuldig mee om gaan en rekening mee houden.

Vragen? Neem dan contact op met een medewerker van deze regeling.

## **TOELICHTING HOOFDSTUK 4 THEMA'S**

### **1.      ALGEMEEN**

#### **Aanleiding**

Met het hoofdstuk Thema's geeft het Fonds invulling aan het Internationaal Cultuurbeleid (ICB) 2021-2024 voor het beleidsterrein cultuureducatie en cultuurparticipatie. We bieden jou als aanvrager hiermee de mogelijkheid om in te spelen op actuele thema's. Maar ook biedt het de mogelijkheid om belangwekkende aandachtsgebieden of samenwerking met specifieke landen een extra stimulans te geven. De thema's kunnen voortkomen uit samenwerking tussen Nederlandse ambassades en het Fonds, of ontstaan uit andere (Europese) samenwerkingsverbanden. Thema's

kunnen ook door het Fonds zelf geïnitieerd worden, bijvoorbeeld in aansluiting op de programma's van het Fonds, of gekoppeld aan ons Buitenlandse Bezoekersprogramma. Thema's kunnen ook gericht zijn op samenwerking tussen de landen van het Koninkrijk.

Het hoofdstuk is ook gericht op de samenwerking met 23 landen van het ICB 21-24. De aandachtsgebieden daarin en in ons beleidsplan vertalen we naar thema's, zoals de samenwerking buurlanden en grensregio's, migratie en herkomstlanden, inclusie en diversiteit, immaterieel erfgoed, kwaliteit van leefomgeving/veilige en duurzame steden, en grootstedelijke jongerencultuur.

### **Werkwijze open call**

Dit hoofdstuk wordt uitgevoerd in de vorm van een *open call*. Per jaar zijn er meerdere *open calls*, elk met een specifiek thema, welke op voorhand zijn bepaald (zie artikel 4.2, tweede lid). Een *open call* wordt opengesteld gedurende een bepaald tijdsbestek waarbinnen aanvragers een aanvraag kunnen indienen die is gericht op het thema.

Oproepen voor *open calls* maken we altijd bekend op onze website. Ook is er een vast schema over wanneer – en of – de open call zal plaatsvinden (artikel 4.3). Hierbij wordt het thema dan bekend gemaakt. Dit kan een actueel onderwerp, bepaald aandachtsgebied, specifiek land of een combinatie daarvan zijn. We geven daarbij een toelichting en beschrijven de voorwaarden, beoordelingscriteria en wijze van beoordeling. De beoordeling is verbonden aan de beoordelingscriteria van artikel 4.9.

## **2. TOELICHTING BIJ DE ARTIKELEN**

### **Artikel 4.1 Doel**

Met dit hoofdstuk stimuleert het Fonds de verkenning, ontwikkeling en uitvoering van internationale projecten rond een bepaald thema op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie. We willen hiermee bijdragen aan de versterking van cultuureducatie en cultuurparticipatie binnen het Koninkrijk der Nederlanden én de zichtbaarheid van cultuurmaken binnen het Koninkrijk vergroten in het buitenland.

Met versterking bedoelen we dat cultuureducatie en cultuurparticipatie zich binnen het Koninkrijk zich verder ontwikkelen, in de zin van nieuwe methoden, nieuwe doelgroepen of artistieke of inhoudelijke ontwikkeling. Versterking kan ook betrekking hebben op professionalisering van de organisatie of het vergroten van de waardering en zichtbaarheid van het werkveld.

Met het vergroten van de zichtbaarheid van cultuurmaken in het buitenland bedoelen we dat we projecten ondersteunen waarmee we de waarde en kracht van cultuureducatie en cultuurparticipatie in het buitenland laten zien. Daarbij kan het gaan om projecten die het Koninkrijk als een open en creatief land representeren. Ook kan het gaan om projecten die bijdragen aan bilaterale relaties en die in afstemming met de ambassades in het buitenland uitgevoerd worden.

### **Artikel 4.2 Waarvoor kan worden aangevraagd**

#### **Eerste, tweede en derde lid**

Bij de publicatie van de *open call* geven we aan wat het thema is. De thema's zijn onderscheiden in een viertal categorieën. We geven ook een toelichting op het thema en voor welk soort activiteit kan worden aangevraagd. Alleen aanvragen die hierop gericht zijn, kunnen ingediend worden.

#### **Vijfde lid**

Om de tijd optimaal te benutten, bevat dit lid een uitzondering op de plicht om minstens dertien weken te wachten totdat aanvragers hun project kunnen starten. Als wij eerder een besluit nemen, kan het gunstig zijn voor aanvragers om dan niet alsnog te hoeven wachten tot die dertien weken voorbij zijn. Als dat gebeurt, is het de bedoeling dat in afstemming met het Fonds, de planning iets wordt aangepast.

### **Artikel 4.3 Bekendmaking en publicatie**

#### **Eerste lid**

Het Fonds maakt elk jaar op elke eerste werkdag van de maand bekend of er een *open call* komt en wanneer dat is. Dit is dus een vooraankondiging van de *open call*.

#### **Tweede lid**

Elke *open call* wordt gepubliceerd op de website van het Fonds. Dat doen we minimaal twee weken voorafgaande aan de datum dat de aanvragen voor de *open call* ingediend kunnen gaan worden.

#### **Derde lid**

Bij de publicatie van de *open call* geven we nadere informatie over de inhoud en procedure, waarbij ten minste deze onderwerpen zijn opgenomen.

### **Artikel 4.4 Subsidieplafond**

De *open call* wordt uitgevoerd in verschillende rondes met elk een eigen thema. Per ronde van een *open call* wordt het beschikbare subsidiebedrag bekend gemaakt. De aanvragen voor de *open call* worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Als wij veel subsidieaanvragen ontvangen, kan het beschikbare subsidiebedrag worden overschreden. Aanvragen worden dan geweigerd, zelfs als aanvragers voldoen aan alle vereisten.

### **Artikel 4.5 Hoogte van de subsidie**

Per *open call* wordt bekendgemaakt wat de hoogte van de subsidie is die aangevraagd kan worden. Deze bedragen zijn niet altijd gelijk. Dit wordt bij de publicatie van de *open call* vermeld.

### **Artikel 4.6 Subsidiepercentage**

Per *open call* bepaalt het Fonds de hoogte van het subsidiepercentage. Dat is het percentage van de totale projectkosten waarvoor je subsidie kunt aanvragen. We bepalen dat door te kijken naar de inhoud van het thema en het type activiteit van de *open call*. Het subsidiepercentage is, voor aanvragers gevestigd in Europees Nederland, minimaal 50% tot maximaal 100% van de totale projectkosten. Voor aanvragers gevestigd in het Caribische deel van het Koninkrijk der Nederlanden is het subsidiepercentage minimaal 80% tot maximaal 100% van de totale projectkosten. Het subsidiepercentage wordt bij de publicatie van de *open call* vermeld.

### **Artikel 4.8 Indieningsvereisten**

#### **Tweede lid**

Om een aanvraag in te dienen, is een account bij het Fonds nodig. Als je dit hebt aangevraagd, duurt het enkele dagen voordat wij een account afgeven. Hiervoor geldt geen vaste termijn, maar houdt

rekening met maximaal een week. Als je een account hebt, kun je het online aanvraagformulier invullen en de bijlagen bij de aanvraag uploaden.

Let op: vraag je account op tijd aan (niet pas enkele dagen voor de deadline); dan weet je zeker dat je de deadline kunt halen en wij je aanvraag in behandeling kunnen nemen.

### **Derde lid**

We hebben voor de *open call* geen vaststaand format voor een projectplan, omdat elk thema anders is en om andere informatie vraagt. In ieder geval verwachten we van aanvragers dat zij een motivatie voor het project beschrijven als onderdeel van het projectplan. Bij de publicatie van het thema zullen we tevens aangeven welke andere informatie we willen in ontvangen in het projectplan en in de begroting.

## **Artikel 4.9      Beoordelingscriteria**

### **Eerste lid**

Bij de publicatie van de *open call* wordt aangegeven welke van de onderstaande criteria van toepassing zijn. Dat zijn er minimaal twee en maximaal vier. We bepalen dit op basis van het thema van de *open call* en de activiteiten waarvoor kan worden aangevraagd. Niet elk criteria is altijd relevant bij elk thema en voor elk soort activiteit. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de score op alle bij de desbetreffende *open call* vermelde criteria als voldoende beoordeeld worden.

### **Onderdeel a      Inhoudelijke en/of artistieke kwaliteit**

Met dit criterium beoordelen wij of het project en de verschillende programmaonderdelen voldoende gericht zijn op het doel en het thema van de desbetreffende *open call*. Ook beoordelen we of deze helder, logische en kwalitatief goed uitgewerkt zijn. Verder kijken we of het project aansluit op de vraag: de behoefte van de doelgroep.

### **Onderdeel b      Organisatorische kwaliteit**

Met dit criterium beoordelen wij of het projectplan duidelijk, concreet en realistisch is, inclusief concrete doelstelling met activiteiten en een haalbare planning. We kijken hierbij ook of de aanvrager voldoende capabel is om internationaal te werken. Verder toetsen we of rekening gehouden wordt met het reisadvies van het ministerie van Buitenlandse Zaken en andere bijzonderheden ten aanzien van internationaal werken. We kijken naar duurzaamheid in relatie tot klimaat. Zie H.1.1. Internationaal samenwerken en klimaat. Ten slotte toetsen we of er een realistische begroting is, die aansluit bij de activiteiten en het doel van de regeling.

### **Onderdeel c      Samenwerking tussen de projectpartners**

We beoordelen of de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de aanvrager en de buitenlandse samenwerkingspartner helder en realistisch beschreven zijn. Het uitgangspunt hierbij is dat de samenwerking gebaseerd is op wederkerigheid. Daarbij kijken we naar het benutten van elkaars expertise, respectvolle omgang met verschillende belangen en de financiële afspraken tussen partijen.

#### **Onderdeel d   Urgentie**

Met dit criterium beoordelen we het belang van het project in relatie tot het thema van de *open call*. Hierbij kijken we naar de volgende aspecten. Levert het project een bijdrage aan de ontwikkeling en versterking van het desbetreffende thema? Is er een innovatieve, bijzondere of vernieuwende aanpak? Wat heeft de aanvrager te bieden en te leren in dit internationale project op inhoudelijk of artistiek gebied?

#### **Onderdeel e   Duurzaamheid**

We kijken we naar de opbrengsten van uitgevoerde activiteiten en de opbrengsten van de samenwerking. Het is belangrijk dat er meer opbrengst is dan alleen de uitvoering van het project. We toetsen dit bijvoorbeeld op basis van de manier waarop de ervaringen van de internationale samenwerking na de subsidieperiode zijn geborgd. We kijken naar de visie van de aanvrager op een mogelijke voortzetting van het project of de samenwerking na afloop van het project. Zijn er mogelijkheden voor (toekomstige) financiering vanuit andere fondsen of overheden?

#### **Onderdeel f   Vergroten van de zichtbaarheid van cultuurmaken binnen het Koninkrijk in het buitenland**

We toetsen of het project de waarde en kracht van cultuureducatie of cultuurparticipatie binnen het Koninkrijk in het buitenland representeert. Het kan ook zijn dat de buitenlandse presentatie van het project bijdraagt aan een groter bereik van publiek of bekendheid voor het project, of aan de bilaterale relatie met een specifiek land.

#### **Onderdeel g   Wederkerigheid**

Onder wederkerigheid verstaat het Fonds: voor beide partijen van waarde, voor beiden iets te bieden en te leren, vanuit een open en respectvolle houding, rekening houdend met verschillen. We beoordelen hierbij of het project gebaseerd is op een door beide partijen gedragen idee, opzet en uitvoering. Daarmee bedoelen we dat het project vanuit een gezamenlijke vraag of behoefte tot stand is gekomen. Verder kijken we of de uitvoering van het project gebaseerd is op wederkerigheid. Overtuigt het plan dat beide partijen inhoudelijke inbreng hebben, werken vanuit een open houding en bereid zijn om van elkaar te leren?

#### **Artikel 4.10   Beoordelingswijze**

Wij behandelen en beoordelen aanvragen op volgorde van binnenkomst. Dit doen medewerkers van het Fonds. Zij kunnen daarbij externe deskundigen raadplegen voor de beoordeling van een *open call*-ronde, bijvoorbeeld als het gaat om samenwerking met buitenlandse fondsen of een Nederlandse ambassade, of als wij zelf onvoldoende expertise hebben over specifieke thema's. Op deze wijze zorgen we voor professionele beoordeling.