
Impulsregeling ZZP'ers en erfgoedvrijwilligers

LET OP: Dit is slechts een gedeelte uit de volledige Impulsregeling ZZP'ers en erfgoedvrijwilligers (terug te vinden in de Staatscourant van 18 februari 2021, nr. 7879).

Deze versie is opgesteld ter verbetering van de leesbaarheid naar aanleiding van het invoeren van een nieuwe subsidieperiode en subsidieplafond¹. Hoewel dit met uiterste zorg is gedaan, kunnen aan deze versie geen rechten worden ontleend. De in de Staatscourant gepubliceerde versie blijft de enige geldende versie.

Paragraaf 1. ALGEMEEN

Artikel 1.1. Definities

- a. *Actieve cultuurparticipatie*: kunstzinnige- of erfgoedactiviteiten die door een cultuurmaker in de vrije tijd worden beoefend.
- b. *Cultuureducatie*: het doelbewust leren over en door middel van kunst, erfgoed en media via gerichte instructie, zowel binnen als buiten de school,
- c. *Algemeen Subsidiereglement*: Algemeen Subsidiereglement stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
- d. *Corona*: het virus bekend onder de naam COVID-19.
- e. *Fonds*: stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
- f. *Koninkrijk der Nederlanden*: Nederland inclusief Aruba, Curaçao en Sint Maarten en de bijzondere gemeenten Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
- g. *Zelfstandige zonder personeel*: persoon die achttien jaar of ouder is maar de pensioenleeftijd nog niet heeft bereikt en die voor de voorziening in het bestaan aangewezen is op arbeid in eigen bedrijf of zelfstandig beroep hier in Nederland, die daarbij geen personeel in dienst heeft, en die als zodanig ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel; verder aangeduid als ZZP'er.
- h. *Culturele instelling*: een in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigde instelling met rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk, die zich inzet voor actieve cultuurparticipatie of cultuureducatie.

Artikel 1.2. Doel

Met deze subsidieregeling stimuleert het Fonds de artistieke en inhoudelijke ontwikkeling van ZZP'ers werkzaam op het gebied van cultuurparticipatie en cultuureducatie en wordt ondersteuning geboden aan erfgoedvrijwilligers ten behoeve van de continuïteit van hun inzet voor cultureel erfgoed in verband met de coronacrisis.

Artikel 1.3. Onderscheid in maatregelen

2. Paragraaf 3 richt zich uitsluitend op culturele instellingen.

Artikel 1.4. Indieningstermijn

Aanvragen kunnen worden ingediend van 9 februari 2022, 13:00 uur (CET) tot en met 23 maart 2022, 17:00 uur (CET).

Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

¹ Zoals bedoeld in artikel 3.3, vierde lid van de formeel geldende regeling in de Staatscourant.

Paragraaf 3. Culturele instellingen

Artikel 3.1. Wie kan aanvragen

Subsidie kan worden aangevraagd door culturele instellingen.

Artikel 3.2. Waarvoor kan worden aangevraagd

1. Een instelling zoals bedoeld in artikel 3.1 kan eenmalig subsidie aanvragen voor het realiseren van aanbod voor ZZP'ers werkzaam op het gebied van cultuurparticipatie of cultuureducatie waarmee zij kunnen werken aan een of meerdere activiteiten gericht op:
 - a. bevorderen van de deskundigheid;
 - b. ontwikkelen van vakmanschap;
 - c. door ontwikkelen van bestaande of het ontwikkelen van nieuwe activiteiten voor cultuurmakers in de vrije tijd of op school;
 - d. digitaliseren van activiteiten aanbod; of
 - e. realiseren van andere randvoorwaarden die nodig zijn om hun artistiek inhoudelijke activiteiten tijdens of na de coronapandemie voort te zetten of op te starten.
3. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar en start uiterlijk binnen zes maanden na subsidieverlening, maar niet eerder dan na het ontvangen van het subsidieverleningsbesluit.

Artikel 3.3. Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt € 900.000.
3. Het Fonds kan het subsidieplafond wijzigen.
5. Een besluit van het Fonds tot wijziging van het subsidieplafond wordt bekendgemaakt via de website van het Fonds: www.cultuurparticipatie.nl.

Artikel 3.4. Hoogte van de subsidie

1. Voor aanvragen zoals bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, bedraagt de subsidie minimaal € 25.000 en maximaal € 50.000 per aanvraag.

Artikel 3.5. Voorwaarden en beperkingen

1. Subsidie wordt slechts verstrekt voor zover de aanvrager aannemelijk maakt dat de beschikbare financiële middelen, met inbegrip van de subsidie van het Fonds, voldoende zijn om de activiteiten uit te voeren.
2. De hoogte van de subsidie dient in redelijke verhouding te staan tot de activiteiten waarvoor wordt aangevraagd.
3. Slechts direct aan het project gerelateerde kosten komen voor subsidie in aanmerking. Het Fonds ondersteunt maximaal 100% van de in de aanvraag begrote kosten.
4. De post onvoorzien op de begroting mag niet meer dan 5% van de totale kosten van het project bedragen. De coördinatielasten bedragen niet meer dan 7% van de projectbegroting.
5. Maximaal 10% van de subsidie van het Fonds mag worden ingezet voor materiële investeringen die nodig zijn voor het project.

Artikel 3.6. Indieningsvereisten

1. Een aanvraag wordt ingediend via de online aanvraagomgeving 'Mijn Fonds' middels een digitaal aanvraagformulier. Deze omgeving is te bereiken via de website van het Fonds.
2. Een aanvraag gaat ten minste vergezeld van een projectplan voor de gehele looptijd van het project en een sluitende begroting.

Artikel 3.7. Beoordelingscriteria

1. Alle aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. inhoudelijke kwaliteit van de aanvraag in relatie tot het doel van de regeling;
 - b. verwacht aantal te bereiken ZZP'ers; en
 - c. organisatorische kwaliteit.
2. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag te voldoen aan alle van toepassing zijnde criteria. De wijze waarop aan de criteria wordt getoetst, is terug te vinden in de toelichting bij deze regeling.

Paragraaf 5. Aanvullende bepalingen

Artikel 5.1. Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:5 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht wordt subsidie in ieder geval geweigerd als:
 - a. voor dezelfde activiteiten reeds subsidie is of zal worden verleend door het Fonds of door één van de andere rijkscultuurfondsen;
 - b. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd ten tijde van de aanvraag reeds worden uitgevoerd; of
 - c. als de activiteiten niet, of niet voldoende aansluiten bij het doel van de regeling.
2. Subsidie kan worden geweigerd als:
 - a. een aanvrager in voorgaande jaren subsidie van het Fonds heeft ontvangen en niet of niet geheel heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen; of
 - b. de aanvraag gericht is op activiteiten die kunnen worden aangemerkt als reguliere of terugkerende activiteiten dan wel redelijkerwijs gefinancierd kunnen worden uit het reguliere budget van de aanvrager.

Artikel 5.2. Bijzondere verplichtingen

Bij de uitvoering van de activiteiten dient rekening te worden gehouden met de landelijke richtlijnen en protocollen die gelden in verband met de coronamaatregelen.

Paragraaf 6. Beoordeling tot vaststelling

Artikel 6.1. Beoordelen aanvragen

Het Fonds legt de aanvragen ter beoordeling voor aan een externe adviescommissie en het bestuur van het Fonds besluit over de aanvragen.

Artikel 6.2. Beoordelingswijze

1. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst, waarbij alleen complete aanvragen in

behandeling worden genomen.

2. Niet complete aanvragen dienen binnen de in artikel 1.4 genoemde indieningstermijn te worden aangevuld.

Artikel 6.3. Beslistermijn

1. Het Fonds beslist binnen 13 weken nadat een volledige aanvraag is ontvangen.
2. Het moment waarop een niet volledig complete aanvraag op de juiste wijze wordt aangevuld, wordt beschouwd als het moment waarop de aanvraag is ingediend.

Artikel 6.4. Voorschotten

1. Bij subsidies tot en met € 25.000 wordt een voorschot verstrekt van 100%.
2. Bij subsidies hoger dan € 25.000 wordt het toegekende bedrag in gedeelten en bij wijze van voorschot verstrekt:
 - a. het eerste gedeelte van het voorschot betreft 90%; en
 - b. na de subsidievaststelling wordt de resterende 10% verstrekt.

Artikel 6.5. Verantwoording en vaststelling subsidies tot en met € 25.000

1. Bij subsidies tot en met € 25.000 kan het Fonds de subsidie direct vaststellen. Dat gebeurt binnen 13 weken na de aanvraag.
2. Indien de subsidie niet direct wordt vastgesteld:
 - a. wordt in het subsidieverleningsbesluit aangegeven op welke datum de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, en binnen 22 weken na die datum wordt de subsidie vastgesteld; en
 - b. toont de subsidieontvanger op verzoek van het Fonds aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en dat is voldaan aan de subsidieverplichtingen.

Artikel 6.6. Verantwoording en vaststelling subsidies boven € 25.000 tot en met € 125.000

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de subsidieverplichtingen.
2. De subsidie wordt vastgesteld maximaal 22 weken na:
 - a. het in het verleningsbesluit opgenomen moment dat de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn uitgevoerd; of
 - b. de aanvraag van de vaststelling.

Artikel 6.8. Meldingsplicht

Bij subsidieverstreking boven de € 25.000 wordt aan een subsidie de verplichting voor de subsidieontvanger verbonden om direct een melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Paragraaf 7. Slotbepalingen

Artikel 7.1. Hardheidsclausule

In bijzondere of uitzonderlijke gevallen, waar bij het opstellen van deze regeling geen rekening mee is

gehouden en die een onredelijke uitwerking hebben, kan het Fonds ten gunste van de aanvrager afwijken van de rechten en plichten die in de oorspronkelijke subsidieregeling zijn opgenomen.

Artikel 7.2. Algemeen subsidiereglement

Voor zover deze regeling daar niet in voorziet, zijn de bepalingen uit het Algemeen Subsidiereglement van toepassing.

TOELICHTING

ALGEMEEN

Doel van de regeling

De Minister van OCW heeft middels een Kamerbrief op 28 augustus 2020 een tweede steunpakket voor de culturele en creatieve sector beschikbaar gesteld, voor het opvangen van de gevolgen van de coronacrisis. De rijkscultuurfondsen richten zich bij de uitvoering daarvan op de zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers). Veel zelfstandigen in de kunst- en cultuursector kwamen en komen niet in aanmerking voor de pakketten met generieke noodsteun van de rijksoverheid, omdat zij niet aan de gestelde criteria voldoen. Zo zijn in het bijzonder artistiek begeleiders, kunstdocenten en ambachtslieden wezenlijk voor cultuurparticipatie en cultuureducatie, maar zij kunnen vaak geen beroep doen op de generieke noodsteun.

Het Fonds voor Cultuurparticipatie (hierna: Fonds) verleent geen inkomenssteun, maar kan wel mede zorgen dat het aandeel van de ZZP'ers in de infrastructuur van cultuurparticipatie en cultuureducatie in stand gehouden en verstevigd wordt, daar waar dit door de coronacrisis verzwakt is of dreigt te worden.

Met de Impulsregeling ZZP'ers en erfgoedvrijwilligers (hierna: regeling) wil het Fonds ervoor zorgen dat ZZP'ers werkzaam op het gebied van cultuurparticipatie en cultuureducatie zich artistiek en inhoudelijk verder kunnen ontwikkelen, ze zo hun positie in de markt van cultuurparticipatie en cultuureducatie in stand kunnen houden of verbeteren en hun activiteiten in of na de coronacrisis (beter) kunnen opstarten of voortzetten.

Voor wie

Om de doelen van deze regeling te bereiken kunnen culturele instellingen een aanvraag indienen om ondersteuningsaanbod voor ZZP'ers te ontwikkelen en/of uit te voeren.

ARTIKELSGEWIJS

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1.2 Doel

Het doel van deze subsidieregeling is om ZZP'ers een impuls/ondersteuning te geven, die zich richt op hun artistieke en inhoudelijke ontwikkeling. De doelgroep betreft ZZP'ers die werkzaam zijn op het gebied van cultuurparticipatie en cultuureducatie. Deze ondersteuningsmaatregelen zijn gekozen in verband met de coronacrisis.

Artikel 1.3 Onderscheid in maatregelen

In dit artikel wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende doelgroepen die een aanvraag kunnen indienen en de wijze waarop zij gebruik kunnen maken van deze regeling. Aangezien de doelgroepen niet (volledig) op dezelfde wijze worden ondersteund, is er gekozen voor specifieke paragrafen waarin de regeling per doelgroep is uitgewerkt.

Artikel 1.4 Indieningstermijnen

Aanvragen van culturele instellingen kunnen uiterlijk tot en met 23 maart 2022, 17:00 uur (CET) bij het Fonds worden ingediend.

PARAGRAAF 3 CULTURELE INSTELLINGEN

Artikel 3.2 Waarvoor kan worden aangevraagd

Eerste lid

Culturele instellingen kunnen eenmalig subsidie aanvragen voor een of meerdere van de genoemde onderdelen. Hiermee wordt aanbod gecreëerd voor ZZP'ers, waarmee zij kunnen werken aan de activiteiten zoals in dit artikel vermeld. Hierbij kan je denken aan een cursus of training als het gaat om deskundigheid en vakmanschap, maar ook aan andersoortige activiteiten die de deskundigheid of het vakmanschap bevorderen. Naast inhoudelijke ontwikkeling zijn ook activiteiten subsidiabel die randvoorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van activiteiten op het gebied van cultuurparticipatie en – educatie, zoals digitalisering van aanbod voor cultuurmakers in de vrije tijd of op school.

Artikel 3.5 Voorwaarden en beperkingen

Vierde lid

Het percentage dat besteed mag worden aan coördinerende werkzaamheden is maximaal 7% van de totale projectbegroting. Coördinerende werkzaamheden zijn hierbij bijvoorbeeld overleggen waarin wordt afgestemd over de voortgang, prioritering van werkzaamheden, overheadkosten, etc.

Vijfde lid

Maximaal 10% van de subsidie van het Fonds mag worden besteed aan materiële investeringen, zoals aanschaf van apparatuur of instrumenten. Er is hierbij een onderscheid tussen materiële investeringen en materiaalkosten. Investerings hebben betrekking op goederen die in de tijd langer meegaan dan de projectperiode, zoals bijvoorbeeld een laptop, camera of een videoprojector. Materiaalkosten betreffen zaken die aangeschaft worden om tot eindproducten te komen, zoals bijvoorbeeld kantoorartikelen, papier, etc.

Rekenvoorbeeld: In een aanvraag van 30.000 euro mag er maximaal 3.000 euro worden geïnvesteerd in apparatuur.

Artikel 3.6 Indieningsvereisten

Tweede lid

Ten aanzien van culturele instellingen:

In de omschrijving van de activiteiten wordt benoemd om welke activiteit(en) het gaat:

- a. bevorderen van de deskundigheid;
- b. ontwikkelen van vakmanschap;
- c. doorontwikkelen van bestaande of het ontwikkelen van nieuwe activiteiten voor cultuurmakers in de vrije tijd of op school;

- d. digitaliseren van activiteitsaanbod; of
- e. realiseren van andere randvoorwaarden die nodig zijn om hun artistiek-inhoudelijke activiteiten tijdens of na de coronapandemie voort te zetten of op te starten.

Per activiteit wordt kort beschreven wat deze inhoudt, wanneer deze uitgevoerd wordt en hoe deze bijdraagt aan de artistieke en/of inhoudelijke ontwikkeling van de ZZP'er.

Artikel 3.7 Beoordelingscriteria

Alle aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- a. inhoudelijke kwaliteit van de aanvraag in relatie tot het doel van de regeling;
- b. verwacht aantal te bereiken ZZP'ers; en
- c. organisatorische kwaliteit.

Eerste lid, onder a

Alle aanvragen worden getoetst aan de inhoudelijke kwaliteit van de aanvraag in relatie tot het doel van de regeling. Binnen dit criterium wordt beoordeeld in welke mate activiteiten waarvoor men aanvraagt bijdragen aan de artistieke en/of inhoudelijke ontwikkeling van de ZZP'er. Dit mag een indirecte bijdrage zijn, als het gaat om het realiseren van randvoorwaarden die als gevolg van de coronacrisis relevant zijn, zoals bijvoorbeeld het geval bij digitalisering.

Eerste lid, onder b

Alle aanvragen worden getoetst op het verwachte aantal te bereiken ZZP'ers. Binnen dit criterium wordt er beoordeeld hoeveel ZZP'ers de aanvrager verwacht te bereiken en in welke verhouding dit staat tot het totaal aangevraagde bedrag.

Eerste lid, onder c

Alle aanvragen worden getoetst op de organisatorische kwaliteit. Binnen dit criterium wordt er beoordeeld op de volgende aspecten:

- Er wordt getoetst of het activiteitenplan een duidelijke en haalbare planning heeft en een realistische begroting.
- Er wordt getoetst of de inkomsten en uitgaven een duidelijke verbinding hebben met de activiteiten zoals genoemd in het plan.

PARAGRAAF 5. AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 5.2 Bijzondere verplichtingen

Het is van belang dat de aanvrager zich conformeert aan alle maatregelen die rondom de coronapandemie zijn genomen.

PARAGRAAF 6. BEOORDELING TOT VASTSTELLING

Artikel 6.2 – 6.3 Beoordelingswijze en beslistermijn

Deze twee artikelen bepalen dat een niet volledige aanvraag pas wordt beoordeeld op het moment dat de aanvraag volledig is. Als de aanvraag buiten de indieningstermijnen wordt aangevuld, wordt de aanvraag beschouwd als ingediend buiten de termijn. Dan wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen.