

Format projectplan voor de regeling Cultuureducatie voor het Caribisch deel van het Koninkrijk 2025-2028 - Curaçao, Aruba en Sint Maarten.



Algemene tips

- Lees de regeling goed door. Het project wordt beoordeeld op twee criteria:
 - Inhoudelijke kwaliteit;
 - Organisatorische kwaliteit.
- Het plan mag uit maximaal 5000 woorden bestaan.

Het projectplan bestaat uit:

1. Samenvatting

In de samenvatting beschrijf je kort de volgende punten:

- Wie ben je, met wie en voor wie ga je het project uitvoeren?
- Wat ga je doen en wat gaan de anderen doen?
- Wanneer en waar vindt het plaats?
- Waarom past het project bij de doelen van de regeling?
- Wat maakt dit project bijzonder, nieuw of anders vergeleken met andere projecten?

2. Aanleiding

- Vertel kort wie jullie zijn en waarom jullie willen samenwerken binnen dit project. Benoem wat de school al doet aan cultuureducatie en of de culturele instelling en/of professional al ervaring heeft hiermee.
- Wat is de aanleiding voor dit project?
- Beschrijf jullie gezamenlijke doelstelling waaraan het project een bijdrage gaat leveren.

3. Inhoud van het project (criterium inhoudelijke kwaliteit)

- Geef een inhoudelijke beschrijving van het project. Vertel niet alleen WAT je wil doen, maar vooral ook HOE. Het proces is minstens zo belangrijk als het eindresultaat.
- WELKE activiteiten ga je doen en HOE dragen deze bij aan de doelstellingen van het project? Deze moeten overeenkomen met het aanvraagformulier.
- Beschrijf waarom dit project belangrijk is.
- Doordat je activiteiten uitvoert, bereik je bepaalde effecten. Je hebt deze effecten omschreven in je aanvraagformulier, licht ze hier kort toe.

4. Plan van aanpak (criterium organisatorische kwaliteit)

- Wat is jouw aanpak en hoe ga je het doel van het project en de activiteiten daarmee bereiken?
- Beschrijf je samenwerkingsverband en benoem rol- en taakverdeling.
- Op welke manier werk je aan monitoring en evaluatie binnen je project. Geef aan hoe je eventueel gedurende het project kunt bijsturen om de doelstelling en effecten te behalen.
- Maak een haalbare planning. Gebruik onderstaand voorbeeld hiervoor.

Voorbeeld Planning

Fase	Activiteit	Monitoring
Maand 1: Voorbereiding	Kick-off meeting	Eerste voortgangsrapport
	Planning en taakverdeling	
Maand 2: Uitvoering Workshops	Workshop 1: Schilderen	Evaluatie na Workshop 1
	Workshop 2: Beeldhouwen	Evaluatie na Workshop 2
Maand 3: Uitvoering Workshops	Workshop 3: Theater	Evaluatie na Workshop 3
Maand 4: Evaluatie en Tentoonstelling	Evaluatie van workshops	Voortgangsrapport voor tentoonstelling

Aandachtspunten voor de begroting

- Maak in het format begroting een realistische en sluitende begroting op die aansluit op het project. Geef in je projectplan een korte toelichting op de begroting met de afwegingen die gemaakt zijn en licht eventueel posten toe;
- De begroting en de toelichting daarop bevatten geen post onvoorzien;
- Laat zien dat fair pay wordt toegepast. Kijk voor de richtlijnen van fair pay op de site van de [Fair Practice Code](#);
- Een begroting kan worden opgesteld in lokale valuta. De aanvrager rekent de gebruikte valuta vervolgens om naar euro's, op basis van de dagkoers die geldt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend. Dat bedrag wordt in het aanvraagformulier vermeld;
- Het Fonds neemt aanvragen in het Nederlands of Engels in behandeling. Aanvragers die hun projectplan schrijven in Papiaments kunnen de kosten voor vertaling naar Nederlands of Engels opnemen in de projectbegroting.