

Richtlijnen projectplan

**Cultuureducatie voor het Caribisch deel van het Koninkrijk 2025-2028,
hoofdstuk Bonaire, Sint Eustatius en Saba**



Een verplicht onderdeel van een aanvraag voor de regeling Cultuureducatie voor het Caribisch deel van het Koninkrijk 2025-2028, hoofdstuk Bonaire, Sint Eustatius en Saba is het projectplan. Een projectplan is een gestructureerde opzet van de doelen, gewenste effecten en hoe de activiteiten gaan bijdragen aan het behalen van deze doelen en effecten. De aanvrager schrijft het projectplan in afstemming met de samenwerkingspartners, zoals de scholen en culturele partners. Hierdoor weten alle partijen wat de doelstellingen zijn en welke rol zij daarin spelen.

We vragen een concreet plan voor de eerste twee jaar van het project, de laatste twee jaar kan op hoofdlijnen. Richting het derde jaar vraagt het Fonds om een verder concretisering van de voorgenomen plannen. Het projectplan wordt door het Fonds gelezen in samenhang met het aanvraagformulier. In het aanvraagformulier geef je beknopt antwoord op de door het Fonds gestelde vragen. Ook vul je hier de toelichting op de beoogde effecten, de kerngetallen van je voorgenomen prestaties en begroting in. In het projectplan heb je meer ruimte voor inhoudelijke toelichting en een gespecificeerde begroting.

Inhoudsopgave projectplan

Onderstaande onderdelen moeten verplicht in het projectplan worden opgenomen. Houd hierbij ook deze inhoudsopgave aan. Het projectplan mag maximaal 7500 woorden bevatten.

1. Samenvatting

2. Inleiding

- de aanleiding om met dit project te starten.

3. Reflectie op de stand van zaken van cultuureducatie op het eiland

- een analyse van de positie van cultuureducatie binnen de regionale of lokale context (draagvlak onderwijs, culturele partners en politiek).
- een reflectie op eerdere activiteiten om cultuureducatie te versterken. Denk hierbij aan het programma Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024, maar ook de muziekimpuls of andere initiatieven.

4. Activiteiten 2025-2028

- de projectdoelstelling en de voorgenomen effecten vertaald naar de lokale situatie. Hierbij zien we graag de verschillende elementen van cultuureducatie, deskundigheidsbevordering en infrastructuur uitgewerkt.

- de afbakening van het project en de samenhang met andere activiteiten voor cultuureducatie (denk hierbij ook aan bijvoorbeeld de cultuurcoaches).
- de resultaten aan het einde van het project.
- een omschrijving van de activiteiten in relatie met de projectdoelstelling, de effecten en de samenhang tussen de activiteiten.

5. Samenwerking penvoerder, onderwijs, culturele partners en anderen

- het samenwerkingsverband en de taak- en rolverdeling (als dit punt al is uitgewerkt in de bijlage Samenwerkingsverbanden, hoeft hier geen beschrijving).
- de betrokkenheid van partijen bij de planvorming.

6. Kennisdeling

- een toelichting op kennisdelingsactiviteiten voor scholen en culturele partners.
- de manier waarop scholen en culturele partners bij (het ontwikkelen van) de kennisdeling worden betrokken.
- de inzet van bestaande netwerken van scholen en culturele partners.
- de onderwerpen waarop kennis wordt gedeeld.

7. Monitoring en evaluatie

- een toelichting op monitoringsactiviteiten en -doelen.
- de vragen die richting geven aan de monitoring en evaluatie.
- hoe scholen, culturele partners en andere relevante partijen (stakeholders) worden betrokken bij de monitoring en evaluatie.

8. Planning

9. Begroting

- een begroting in eigen format.
- een toelichting op de begroting.