

LET OP, DIT IS EEN VOORBEELD. VUL ONLINE HET FORMULIER IN ALS JE DE AANVRAAG DOET.

Aanvraagformulier Pilots Nationaal Akkoord Amateurkunst

Aanvraagformulier voor de regeling: Pilots Nationaal Akkoord Amateurkunstmet daarin de hoofdstukken 2 & 3

1. Toelichting en basisvoorwaarden

1.1 Aanvraag	
Aanvraagnummer:	
Naam organisatie:	
Naam project:	
Je aanvraag betreft:	Hoofdstuk 2 Discipline ondersteuning

1.2 Basisvoorwaarden	
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt een aantal basisvoorwaarden.Meer informatie vind je in de Subsidieregeling Pilots Nationaal Akkoord Amateurkunst, Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen, artikel 1.1 Definities. De onderstaande vragen zijn bedoeld om je snel inzicht te geven of je aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet. Ontvang je voor dezelfde activiteiten al subsidie van het Fonds, een van de andere rijkscultuurfondsen, of op basis van de regeling op het specifiek cultuurbeleid (Basis Infrastructuur/BIS), of op grond van de Erfgoedwet? ☐ Ja ☐ Nee Vraag je subsidie aan voor activiteiten waarvan de uitvoering al is gestart? ☐ Ja ☐ Nee Vraag je subsidie aan namens een uitgeverij of omroep? ☐ Ja ☐ Nee Werk je voor deze activiteiten in opdracht van een ander (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die niet in aanmerking komt voor subsidie? ☐ Ja ☐ Nee Als je bij bovenstaande vragen ‘nee’ hebt geantwoord, kun je verder gaan met het invullen van dit aanvraagformulier. Als je bij eerder ontvangen subsidies niet hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden, kan het bestuur van het Fonds je aanvraag weigeren. Indien je denkt dat dit het geval is, kun je hieronder een toelichting geven.	

--

2. Projectgegevens

2.1 Algemene projectgegevens		
Wat is de startdatum van het project?		Toelichting Het project start niet voor je aanvraag is goedgekeurd (dit duurt maximaal 13 weken), maar wel binnen 6 maanden nadat je ons besluit hebt ontvangen
Wat is de einddatum van het project?		Toelichting De projectduur moet voldoen aan de vereisten van de regeling. Lees de informatie over de regeling op onze website. Het project heeft een looptijd tot uiterlijk 30 juni 2025.
Geef een korte samenvatting van het project		

2.2 Verantwoordelijkheden	
Het Fonds vraagt om een duidelijke scheiding tussen de toezichthouders en de uitvoerders. Toezichthouders zijn de leden van de raad van toezicht, of de toezichthoudende bestuurders. De toezichthouders mogen geen onderdeel uitmaken van de begroting. Klik hier voor meer informatie.	
Wie is (zijn) de verantwoordelijke toezichthouder(s) voor het project ? <i>Naam/namen en functie(s)</i>	
Wie is er eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project? <i>Naam/namen en functie(s)</i>	

--

2.3 Informatie over je project
--

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.
Welke disciplines en domeinen passen bij je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.
Welke doelgroepen bereik je met je project? Je kunt meerdere opties aanvinken. <i>Toelichting: een cultuurmaker is een persoon die in de vrije tijd actief deelneemt aan je project.</i>
Waar in het Koninkrijk der Nederlanden vindt je project plaats? Je kunt meerdere opties aanvinken.
Vindt je project in een stedelijke of landelijke omgeving plaats?

2.4 Prestatiegegevens

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers en hoeveel bezoekers bereik je met het project? Deelnemers: mensen die actief meedoen Bezoekers: de aanwezige mensen die zijn gekomen om te kijken en te luisteren (publiek) Vul in onderstaande tabel aan hoe vaak je een activiteit uitvoert, welke soort activiteit het is en hoeveel deelnemers meedoen aan de activiteit. Bij het aantal bezoekers vul je in hoeveel bezoekers er aanwezig zijn. Als er geen bezoekers zijn, vul je een 0 in. Onderaan vul je het aantal unieke deelnemers in. Wij gebruiken deze gegevens om de prestatieafpraak voor de subsidie vast te stellen.				
Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Specificatie/korte toelichting	Totaal aantal deelnemers	Totaal aantal bezoekers
		Vul hier het aantal unieke deelnemers in: *		* <u>Voorbeeld:</u> Je organiseert een workshop zang met 50 deelnemers en een workshop dans met 100 deelnemers, waarvan 50 ook de workshop zang hebben gedaan. Het totaal aantal deelnemers

				aan workshops is dan 150, terwijl het aantal unieke deelnemers 100 is.
--	--	--	--	--

2.5

Deze vraag is niet van toepassing.

2.6

Codes

Het Fonds voor Cultuurparticipatie onderschrijft en hanteert de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie.
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de codes onderschrijft en toepast.
Meer informatie hierover vind je in artikel 24 Codes culturele sector van het Algemeen Subsidiereglement 2021 .
Klik hier voor meer informatie over de codes.

Op basis van de hoogte van het aanvraagbedrag hanteren we de volgende indeling en samenhangende verplichtingen:

a. Aangevraagd bedrag tot € 5.000,-: neem kennis van en pas de codes toe en, indien daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.
b. Aangevraagd bedrag van € 5.000,- tot € 25.000: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar dit nog niet lukt, en benoem de ambitie op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit.
c. Aangevraagd bedrag vanaf € 25.000,-: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar en waarom dit nog niet lukt, benoem de ambitie op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en reflecteer hierop achteraf in de verantwoording.

Geef hier je toelichting:

3. Financiële samenvatting

3.1

BATEN

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.

Aangevraagd bedrag bij het Fonds	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
TOTALE BATEN	

3.2

LASTEN

Personele lasten	
Uitvoeringskosten	

Publiciteitskosten	
Algemene bedrijfslasten t.b.v. project	
Materiële investeringen	
Onvoorzien	
TOTALE LASTEN	

3.3

Berekeningen

Per amateurkunstkoepel geldt een maximaal aan te vragen bedrag. Het aangevraagde bedrag mag 100% van de projectkosten dekken. De post onvoorzien op de begroting mag niet meer dan 7% van de totale kosten zijn. Maximaal 10% van de subsidie mag ingezet worden voor materiële investeringen.	
Percentage aangevraagde bedrag t.o.v. totale projectkosten	
Percentage post onvoorzien	
Percentage materiële investeringen	
Sluitende begroting	

3.4

Toelichting op de begroting

Je kunt hieronder een toelichting geven op de begroting.

4. Uploads

4.1

Projectplan

Dit is ook een mogelijkheid om informatie te geven met aanwijzingen voor het projectplan.

Een volledige aanvraag bestaat uit het digitale aanvraagformulier, het projectplan, de begroting en (indien van toepassing) een ondertekend samenwerkingsdocument. De aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de genoemde beoordelingscriteria. Die vind je in het uitwerkingsdocument van deze Regeling, te vinden op de website van het Fonds ([link naar pagina van de regeling](#)). De uitwerking van die criteria moet in het projectplan terug te lezen zijn.

De begroting moet sluitend te zijn en je bent verplicht de modelbegroting van het Fonds te gebruiken. En als je wilt, kun je het modelsamenwerkingsdocument van het Fonds gebruiken. Je vindt beide documenten op de website van het Fonds ([link naar pagina van de regeling](#)).

Kennisdeling

Geef aan hoe, in aanvulling op het kennisdelingsprogramma van Landelijk Kennisinstituut Cultuureducatie en Amateurkunst (LKCA), de kennis en ervaring die tijdens het project worden opgedaan, oftewel de lessen en goede praktijkvoorbeelden, met andere partners worden gedeeld.

Upload hier je projectplan.

4.2 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de inkomsten en uitgaven en maak een verbinding met de activiteiten in het projectplan. Je kunt de modelbegroting gebruiken. Die vind je op de pagina van de regeling.

Upload hier je begroting.

4.3 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een ingescand bankafschrift zijn of een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier je bankafschrift.

4.4 Cv's

Indien van toepassing:

Beknopte cv's van de inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n)

Wij gebruiken de door jouw verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv.

4.5 Samenwerkingsovereenkomst

Kies je voor een samenwerking met een van de andere amateurkunstkoepels? Dan wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en ondertekend voor alle betrokken partijen. Dit document heeft de vorm van een verklaring of een overeenkomst waarmee bevestigd wordt dat de aanvraag door de samenwerkingspartners gezamenlijk wordt ingediend en dat de ontwikkeling en uitvoering van het project bij deze partners samen ligt. De uitwerking van de samenwerking licht je toe in het projectplan. Een modelsamenwerkingsdocument vind je op de [website van het Fonds \(link naar pagina van de regeling\)](#). Upload hier je samenwerkingsdocument (indien van toepassing).

Upload hier je samenwerkingsovereenkomst

5. Controle gegevens organisatie en hoofdcontactpersoon

5.1 Gegevens organisatie

	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn van je organisatie	Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen

Statutaire naam organisatie		
Roepnaam organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
KvK-nummer <i>Indien ingeschreven</i>		
Vestigingsadres organisatie <i>volgens KvK</i>		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
<i>Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.</i>		
IBAN-nummer organisatie		
Rekening ten name van		
BTW-nummer <i>indien BTW-plichtig</i>		

5.2 Gegevens hoofdcontactpersoon project

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.		
☐ Ja ☐ Nee		

5.3 Gegevens contactpersoon communicatie project

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres communicatieverantwoordelijke project		
Mobiel nummer		

6. Digitale ondertekening

6.1 Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.

Naam organisatie	
Aanvraagnummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij dezen verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Akkoord delen informatie Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.	
Digitale ondertekening	☐ Bij dezen verklaar ik als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, akkoord te gaan met het delen van informatie en dat het formulier naar waarheid is ingevuld.