

Aanvraagformulier Cultuureducatie Bonaire, Sint Eustatius en Saba

Aanvraagformulier Cultuureducatie Bonaire, Sint Eustatius en Saba

1. Toelichting en basisvoorwaarden

In dit onderdeel controleren we of je voldoet aan de voorwaarden om aan te vragen bij deze regeling.

1.1 Je aanvraag	
Aanvraagnummer: <i>Dit nummer is gekoppeld aan deze aanvraag. Gebruik het altijd als je contact hebt met het Fonds.</i>	
Je vraagt aan voor deze organisatie:	
Wat is de naam van je project?	

1.2 Basisvoorwaarden	
Er gelden een aantal basisvoorwaarden om aan te vragen bij het Fonds. Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021, artikel 7 Weigeringsgronden . Het antwoord op de vraag hieronder bepaalt of je aan de basisvoorwaarden voldoet.	
Ontvang je voor (een van) de activiteiten in je project al subsidie: • van het Fonds voor Cultuurparticipatie? • een van de andere rijkscultuurfondsen? (dit zijn: Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfonds en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie)? • of op basis van de regeling op het specifiek cultuurbeleid (basis Infrastructuur/bis)? • op grond van de Erfgoedwet?	☐ Ja ☐ Nee
Je kunt verder gaan met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Heb je bij eerder ontvangen subsidies niet voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden? Dan kan het Fonds deze aanvraag weigeren. Denk je dat dit het geval is? Licht dat hier toe:	

2. Projectgegevens

In dit onderdeel vragen we je wat je gaat doen.
Ook stellen we vragen die meer inzicht geven in de soort en aard van je project

2.1 Deze vraag is niet van toepassing.

2.2 Projectdata

Let op: de looptijd van het project staat beschreven in artikel 2.12 in de regeling.

Wat is de startdatum van je project? <i>Je project mag niet eerder starten dan 13 weken na het indienen van je aanvraag.</i>		
Wat is de einddatum van het project?		

2.3 Samenvatting

Vat je project in maximaal (ongeveer) 150 woorden samen

2.4 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines passen bij je project? <i>Je kunt meerdere opties aanvinken.</i>		
Welke doelgroepen bereik je met je project? <i>Je kunt meerdere opties aanvinken.</i>		
Waar vinden de activiteiten van je project plaats? <i>Je kunt meerdere opties aanvinken.</i>		

2.5 Activiteitenoverzicht

Welke activiteiten ga je uitvoeren en hoeveel deelnemers bereik je met het project?

Je kunt hier maximaal vijf verschillende activiteiten invoeren.

Aantal activiteiten	Soort activiteiten	Specificatie/korte toelichting	Doelgroep(en)	Aantal deelnemers

2.6 Effecten

Met je activiteiten ga je bepaalde effecten bereiken.
Hieronder vragen we je om vijf effecten te beschrijven hoe je denkt deze te gaan bereiken.

Creatieve ontplooiing Het ontwikkelen van het scheppend vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare oplossingen voor bestaande problemen te vinden. Denk aan fantaseren, spelen, dromen, inleven, experimenteren, reflecteren, waarbij leerlingen leren doorzetten, lef hebben, falen, ongemak voelen en successen vieren. Maar ook de technische vaardigheden, zodat kinderen zich kunnen uitdrukken en hun creatieve uitingen kunnen vormgeven. Dit creatieve vermogen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke culturele leeromgeving waarin kinderen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken. Het project is geslaagd als de activiteiten voor de leerlingen bijdragen aan hun creatieve ontplooiing.		
Verbinding Het vergroten van het vermogen van leerlingen om zich te verbinden met ideeën, perspectieven en achtergronden van anderen. Om verbinding te kunnen maken is het nodig dat je je openstelt voor verschillende manieren van denken en doen. Hierdoor leer je meer over de wereld om je heen, vergroot je je begrip en leer je beter samen te werken. Het project is geslaagd als de activiteiten de verbinding van de leerlingen met andere ideeën, perspectieven en achtergronden van anderen vergroot.		
Samenwerking Het proces waarbij meerdere mensen samen richting hetzelfde doel werken; het organiseren tussen personen / organisaties. Doel is om iets te bereiken of te realiseren wat ieder van de partijen alleen niet kan bereiken. Het gaat in deze regeling om de samenwerking tussen de culturele partners, scholen en penvoerder ten dienste van meer en betere cultuureducatie. Het project is geslaagd als de samenwerking tussen culturele partners, scholen en de penvoerder is versterkt.		
Visieontwikkeling Het gezamenlijk (school en culturele instellingen) ontwikkelen en vaststellen van een toekomstbeeld en de gedroomde positie van cultuureducatie daarin. Het is een gezamenlijk beeld, gedeeld door alle betrokken, dat een verwachting geeft van de voor cultuureducatie relevante toekomst. Het project is geslaagd als de scholen en culturele instellingen samen een visie hebben ontwikkeld op cultuureducatie voor de school.		
Kansengelijkheid		

Elk kind en elke jongere van elke achtergrond, komaf of woonplaats heeft een gelijke kans om over en met cultuur te leren en de eigen creatieve talenten te ontdekken, binnen cultuureducatievakken maar ook breder in het (burgerschaps-)onderwijs.

Het project is geslaagd als de activiteiten de kansengelijkheid van leerlingen hebben vergroot.

3. Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

3.1 Scholen en brin-nummers		
Iedere school heeft een uniek BRIN nummer. Vraag het nummer op bij de school of kijk op: Adressen scholen - Caribisch Nederland - DUO Open onderwijsdata		
School	Brin-nummer	Aantal leerlingen die meedoet aan activiteiten
	Totaal aantal leerlingen	

3.2 Culturele partners	
Noem hier de culturele partners met wie u voornemens bent om samen te gaan werken.	
Culturele partner	Vestigingsplaats

4. Financiële samenvatting

In dit onderdeel vragen we je een samenvatting te geven van de begroting.
Op onze **website**, op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

4.1

Deze vraag is niet van toepassing.

4.2

Baten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.

Welk bedrag vraag je aan bij het Fonds?	
Overige publieke inkomsten	
Private fondsen	
Overige private inkomsten	
Eigen inkomsten	
Eigen middelen	
Totale baten:	

4.3

Kosten

Let erop dat deze samenvatting overeenkomt met je eigen begroting.
Op onze website , op de subsidiepagina van de regeling vind je een voorbeeldbegroting.

Personele kosten	
Uitvoeringskosten	
Publiciteitskosten	
Algemene coördinatiekosten voor project <i>Neem in ieder geval een halve formatieplaats per jaar op voor de penvoerder.</i>	
Materiële investeringen	
Accountantskosten	
Monitoring en evaluatiekosten	
Totale kosten	

4.4

Sluitende begroting

Onderstaand bedrag is het verschil tussen de totale baten en totale kosten en wordt automatisch berekend.

Om een sluitende begroting te hebben, moet hier een bedrag van € 0 staan.		
--	--	--

4.5

Toelichting op de begroting

Ligt toe hoe je begroting is opgebouwd, heb hierbij aandacht voor tarieven, formatieplaatsen, de coördinatie en fair practice.

5. Codes

5.1Codes Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code onderschrijft en toepast.Hoe je hiermee werkt, staat beschreven in de regeling waar je voor aanvraagt. Klik hier voor meer informatie over de codes.	
Onderschrijf de codes, pas ze toe en, indien daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.	
Governance Code Cultuur: • beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast. • Of geef aan op welke punten het (nog) niet lukt.	
Code Diversiteit & Inclusie: • beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast. • Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt. *	
Fair Practice Code: • beschrijf in hoeverre en op welke manier je de code toepast. • Geef aan op welke punten het (nog) niet lukt. • Geef aan hoe je fair pay toepast. *	

6. Uploads

In dit onderdeel vragen we je een aantal bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor pdf-bestanden. Per vak kun je maar één pdf toevoegen. Als je meerdere pdf's wil toevoegen, vragen we je om deze samen te voegen tot één bestand. Uploads met een * zijn verplicht.

6.1 Deze vraag is niet van toepassing.

6.2 Adhesiebetuiging

Upload hier je adhesiebetuiging.
Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload

6.3 Projectplan

Dit is ook een mogelijkheid om informatie te geven met aanwijzingen voor het projectplan.

Upload hier je projectplan.
Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload

6.4 Begroting

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het verplicht dat je een sluitende begroting meestuurt. Geef in de begroting een overzicht van de kosten en baten. Je kunt de modelbegroting gebruiken. Die vind je op de pagina van de regeling.

Upload hier je begroting.
Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload

6.5 Bankafschrift

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een gescand bankafschrift zijn of een schermafbeelding (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Voor aanvragers in het Caribisch deel van het koninkrijk, zonder IBAN is het belangrijk dat rekeningnummer, BIC en landcode van de bank duidelijk leesbaar zijn aangegeven.

Upload hier je bankafschrift.
Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload

6.6 Samenwerkingspartners

Een lijst met beoogde samenwerkingspartners, met een toelichting op de taak- en rolverdeling van partners.

Upload hier je overzicht samenwerkingspartners.
Met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina wordt het bestand geüpload

6.7 Jaarrekening(en)

Jaarrekeningen
In geval van een nieuwe penvoerder vragen we de jaarrekeningen 2021, 2022 en 2023.

7. Controle organisatiegegevens en hoofdcontactpersoon

7.1 Deze vraag is niet van toepassing.

7.2 **Organisatiegegevens**

In dit onderdeel vragen we je om verschillende gegevens te controleren en aan te vullen.

	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn.	Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen
Statutaire naam organisatie		
Roepnaam organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
KvK-nummer <i>Als de organisatie staat ingeschreven</i>		
Vestigingsadres organisatievolgens KvK		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres <i>Als deze afwijkt van het vestigingsadres</i>		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.		
IBAN-nummer organisatie <i>Voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk: Vul hier het bankrekeningnummer in</i>		
Rekening ten name van		
BTW-nummer <i>indien de organisatie BTW-plichtig is</i>		

7.3 **Gegevens hoofdcontactpersoon van het project**

Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.	☐ Ja ☐ Nee	

7.4 Deze vraag is niet van toepassing.

7.5 Verantwoordelijkheden

Wie is inhoudelijk en/of artistiek verantwoordelijk voor het project?

Naam		Functie	
------	--	---------	--

Wie is er organisatorisch verantwoordelijk voor het project?

Naam		Functie	
------	--	---------	--

8. Digitale ondertekening

8.1 Ondertekening			
Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de KvK. Zorg er dus voor dat de informatie bij de KvK actueel is.			
Naam organisatie			
Aanvraagnummer			
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie			
Functie			
Datum van ondertekening			
Plaats van ondertekening			
	Akkoord delen informatie Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens voor dit doel kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra.		
Digitale ondertekening	✍ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ook verklaar ik akkoord te gaan met het delen van informatie.		